



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
JL. KH. Ahmad Dahlan No.1 Padang Panjang 27128 Telp/Fax (0752) 485541
Email: perkimlhpp@gmail.com – Website: www.padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **ALVI SENA, ST, MT**
Jabatan : Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kota Padang Panjang
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SONNY BUDAYA PUTRA**
Jabatan : P.J. Walikota Padang Panjang

Selaku Atasan Langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Januari 2024

PIHAK KEDUA
PJ. WALIKOTA PADANG PANJANG
SONNY BUDAYA PUTRA

PIHAK PERTAMA
KEPALA DINAS PERUMAHAN, KAWASAN
PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
ALVI SENA, ST, MT
NIP. 19750825 200212 1 004

PERJANJIAN KINERJATAHUN 2024
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP KOTA PADANG PANJANG

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	
1	Meningkatkan kualitas lingkungan permukiman	Presentase permukiman layak huni	98,80%
2	Meningkatkan Pengelolaan Lingkungan Hidup	Presentase Upaya Pengelolaan Lingkungan Hidup yang dilakukan	85%
3	Menurunnya Angka Kemiskinan dari Urusan Perumahan dan Permukiman	Presentase permukiman layak huni	98,80%

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Pengembangan Perumahan	562.553.736	
2	Kawasan Permukiman	135.621.900	
3	Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh	2.561.117.300	
4	Peningkatan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU)	6.221.473.543	
5	Perencanaan Lingkungan Hidup	267.464.600	
6	Pengendalian Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup	62.933.350	
7	Pengelolaan Keanekaragaman Hayati (KEHATI)	2.076.546.250	
8	Pengendalian Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (Limbah B3)	20.963.900	
9	Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Izin Lingkungan dan Izin Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH)	23.585.300	
10	Pengakuan Keberadaan Masyarakat Hukum Adat (MHA), Kearifan Lokal dan Hak MHA yang Terkait dengan PPLH	19.999.850	
11	Peningkatan Pendidikan, Pelatihan dan Penyuluhan Lingkungan Hidup Untuk Masyarakat	223.999.950	
12	Penghargaan Lingkungan Hidup Untuk Masyarakat	93.362.600	
13	Penanganan Pengaduan Lingkungan Hidup	19.723.300	
14	Pengelolaan Persampahan	12.364.732.671	
	Jumlah	24.654.078.250	


 P.J. WALIKOTA PADANG PANJANG
 SONNY BUDAYA PUTRA

Padang Panjang, Januari 2024
 KEPALA DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN
 DAN LINGKUNGAN HIDUP KOTA PADANG PANJANG

 ALVI SENA, ST, MT
 NIP. 19750825 200212 1 004



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
JL. KH. Ahmad Dahlan No.1 Padang Panjang 27128 Telp/Fax (0752) 485541
Email: perkimlhpp@gmail.com – Website: www.padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **WELDA YUSAR, ST, MT**
Jabatan : Sekretaris Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kota Padang Panjang
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ALVI SENA, ST, MT**
Jabatan : Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kota Padang Panjang

Selaku Atasan Langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Januari 2024

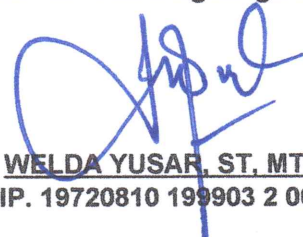
PIHAK KEDUA

Kepala Dinas Perumahan, Kawasan
Permukiman dan Lingkungan Hidup


ALVI SENA, ST, MT
NIP. 19750825 200212 1 004

PIHAK PERTAMA

Sekretaris Dinas Perumahan, Kawasan
Permukiman Dan Lingkungan Hidup


WELDA YUSAR, ST, MT
NIP. 19720810 199903 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP KOTA PADANG PANJANG

No	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	1 Meningkatnya Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pemenuhan Urusan Penunjang yang Dipenuhi	90%
2	(1) Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pembayaran gaji dan penyusunan laporan keuangan yang tepat waktu	100%
3	(2) Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase penyediaan administrasi kepegawaian perangkat daerah	100%
4	(3) Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan layanan administrasi perkantoran	90%
5	(4) Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana aparatur	90%
6	(5) Terlaksananya Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	90%
7	(6) Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase capaian pemeliharaan barang milik daerah	90%

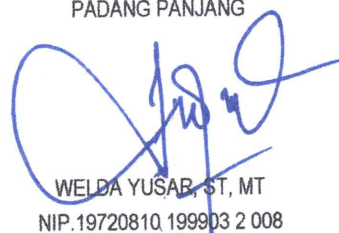
NO	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	1 Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	7.160.686.285	
2	(1) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	5.912.148.885	
3	(2) Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	23.500.000	
4	(3) Administrasi Umum Perangkat Daerah	449.322.400	
5	(4) Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	58.336.000	
6	(5) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	459.991.000	
7	(6) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	257.388.000	
	Jumlah	7.160.686.285	

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN
LINGKUNGAN HIDUP KOTA PADANG PANJANG


ALVI BENA, ST, MT
NIP.19750825 200212 1 004

Padang Panjang, Januari 2024

Pihak Pertama,
SEKRETARIS DINAS PERUMAHAN, KAWASAN
PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP KOTA
PADANG PANJANG


WELDA YUSAB, ST, MT
NIP.19720810, 199903 2 008



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
JL. KH. Ahmad Dahlan No.1 Padang Panjang 27128Telp/Fax (0752) 485541
Email: perkimlhpp@gmail.com – Website: www.padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **RIKI ROSDIAN, ST**
Jabatan : Kepala Bidang Perumahan dan Permukiman Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kota Padang Panjang

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ALVI SENA, ST, MT**
Jabatan : Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kota Padang Panjang

Selaku Atasan Langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Januari 2024

PIHAK KEDUA

Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup


ALVI SENA, ST, MT
NIP. 19750825 200212 1 004

PIHAK PERTAMA

Kepala Bidang Perumahan dan Permukiman
Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup


RIKI ROSDIAN, ST
NIP. 19800411 200312 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KABID PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP KOTA PADANG PANJANG

No	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	1 Terlaksananya pengembangan Perumahan	Persentase Rumah korban bencana atau relokasi program pemerintah yang tertangani	100%
2	(1) Terlaksananya pembangunan dan rehabilitasi rumah bagi korban relokasi program Kabupaten/Kota	Jumlah rumah korban bencana dan terkena relokasi program pemerintah	4 unit
3	(2) Terlaksananya Pembinaan Pengelolaan rumah susun umum dan/atau rumah khusus	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Pengelolaan Kelembagaan bagi Pemilik/Penghuni Rumah Susun	1 Dokumen
4	2 Terlaksananya penataan kawasan permukiman	Persentase pengurangan kawasan kumuh	89,36%
5	(1) Terlaksananya penataan dan peningkatan kualitas kawasan permukiman kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	Jumlah dokumen kebijakan kawasan kumuh yang tersedia	1 Dokumen
6	(2) Terlaksananya peningkatan kualitas kawasan permukiman kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penyelenggaraan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh	1 Laporan
7	3 Terlaksananya Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh	Persentase rumah layak huni	96,62%
8	(1) Terlaksananya Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh pada Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah rumah tidak layak huni untuk pencegahan terhadap tumbuh dan berkembangnya permukiman kumuh di luar kawasan permukiman kumuh dengan luas di bawah 10 (sepuluh) Ha	120 Unit
9	4 Terlaksananya peningkatan prasarana, sarana dan utilitas umum (PSU)	Persentase ketersediaan PSU kawasan permukiman dalam kondisi baik	86, 24%
10	(1) Terlaksananya Penyelenggaraan PSU Perumahan	Jumlah Lokasi Perumahan yang Disediakan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum yang Menunjang Fungsi Hunian	2 Kecamatan

No	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	1 Pengembangan Perumahan	562.553.736	
2	(1) Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	104.960.000	
3	(2) Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	457.593.736	

4	2 Kawasan Permukiman	135.621.900	
5	(1) Penataan dan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	98.709.750	
6	(2) Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	36.912.150	
7	3 Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh	2.561.117.300	
8	(1) Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh pada Daerah Kabupaten/Kota	2.561.117.300	
9	4 Peningkatan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU)	6.221.473.543	
10	(1) Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan	6.221.473.543	
	Jumlah	9.480.766.479	

Padang Panjang, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP KOTA PADANG PANJANG

KEPALA BIDANG PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN


ALVI SENA, ST, MT
NIP. 19750825 200212 1 004


RIKI ROSDIAN, ST
NIP. 19800411 200312 1 006



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
JL. KH. Ahmad Dahlan No.1 Padang Panjang 27128Telp/Fax (0752) 485541
Email: perkimlhpp@gmail.com – Website: www.padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **YUNENGSIH, S. Sos**
Jabatan : Kepala Bidang Penataan dan Penaatan Lingkungan Hidup Dinas Perumahan,
Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kota Padang Panjang
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ALVI SENA, ST, MT**
Jabatan : Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kota
Padang Panjang

Selaku Atasan Langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Januari 2024

PIHAK KEDUA

Kepala Dinas Perumahan, Kawasan
Permukiman dan Lingkungan Hidup



ALVI SENA, ST, MT
NIP. 19750825 200212 1 004

PIHAK PERTAMA

Kepala Bidang Penataan dan Penaatan
Lingkungan Hidup Dinas Perumahan, Kawasan
Permukiman dan Lingkungan Hidup

YUNENGSIH, S. Sos
NIP. 19691002 199003 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KABID PENATAAN DAN PENAAATAN LINGKUNGAN HIDUP
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP KOTA PADANG PANJANG

No	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	1 Tersedianya dokumen perencanaan lingkungan hidup	Persentase Dokumen Perencanaan Lingkungan	100%
2	(1) Tersedianya Penyelenggaraan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen KLHS yang disusun	2 dokumen
3	2 Terlaksananya pembinaan dan pengawasan terhadap izin lingkungan dan izin perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup (PPLH)	Persentase ketaatan pelaku usaha/kegiatan yang memiliki persetujuan lingkungan terhadap dokumen persetujuan lingkungan	55%
4	(1) Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan dan Izin PPLH Diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Persentase usaha/kegiatan yang diawasi	100%
5	3 Terlaksananya Pengakuan Keberadaan Masyarakat Hukum Adat (MHA), Kearifan Lokal dan Hak MHA yang terkait dengan PPLH	Persentase Cakupan Fasilitas MHA terkait PPLH (pendataan, pendampingan)	50%
6	(1) Terlaksananya Pengakuan MHA, Kearifan Lokal, Pengetahuan Tradisional, dan Hak MHA yang Terkait dengan PPLH	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Penyediaan Data dan Informasi Pengakuan Keberadaan MHA Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak Kearifan Lokal atau Pengetahuan Tradisional dan Hak MHA Terkait dengan PPLH (Dokumen)	1 Dokumen
7	4 Terlaksananya Peningkatan Pendidikan, Pelatihan dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Masyarakat	Persentase Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Masyarakat	100%
8	(1) Terlaksananya Penyelenggaraan Pendidikan, Pelatihan dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah jenis penyelenggaraan pendidikan, pelatihan, dan penyuluhan lingkungan hidup untuk lembaga kemasyarakatan tingkat daerah kabupaten/kota yang terlaksana	3 jenis Kegiatan
9	5 Terlaksananya pemberian penghargaan Lingkungan Hidup untuk Masyarakat	Jumlah jenis penghargaan lingkungan hidup untuk masyarakat	1 jenis
10	(1) Terlaksananya Pemberian Penghargaan Lingkungan Hidup Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Masyarakat/Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan/Filantropi yang Dinilai Kinerja	1 kelompok

11	6	Telaksananya Penanganan Pengaduan Lingkungan Hidup	Persentase pengaduan masyarakat terhadap PPLH yang tertangani	100%
12	(1)	Telaksananya Penyelesaian Pengaduan Masyarakat di Bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH) Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen penyelesaian pengaduan masyarakat di bidang perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	5 dokumen

NO	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	1 Perencanaan Lingkungan Hidup	267.464.600	
2	(1) Penyelenggaraan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) Kabupaten/Kota	267.464.600	
3	2 Pembinaan dan Pengawasan terhadap Izin Lingkungan dan Izin Perlinungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH)	23.585.300	
4	(1) Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Usaha dan/atau Kegiatan yang izin Lingkungan dan Izin PPLH diterbitkan oleh Pemerintah Daerah	23.585.300	
5	3 Pengakuan Keberadaan Masyarakat Hukum Adat (MHA), Kearifan Lokal dan Hak MHA yang terkait dengan PPLH	19.999.850	
6	(1) Pengakuan MHA, Kearifan Lokal, Pengetahuan Tradisional, dan Hak MHA yang terkait dengan PPLH	19.999.850	
7	4 Peningkatan Pendidikan, Pelatihan dan Penyuluhan Lngkungan Hidup untuk Masyarakat	223.999.950	
8	(1) Penyelenggaraan Pendidikan, Pelatihan dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	223.999.950	
9	5 Penghargaan Lingkungan Hidup untuk Masyarakat	93.362.600	
10	(1) Pemberian Penghargaan Lingkungan Hidup Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	93.362.600	
11	6 Penanganan Pengaduan Lingkungan Hidup	19.723.300	
12	(1) Penyelesaian Pengaduan Masyarakat di Bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH) Kabupaten/Kota	19.723.300	
	Jumlah	648.135.600	

Padang Panjang, Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PERUMAHAN, KAWASAN
PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP KOTA
PADANG PANJANG



ALVI SENA, ST, MT
NIP. 19750825 200212 1 004

Pihak Pertama,

KEPALA PENATAAN DAN PENAATAN LINGKUNGAN HIDUP

YUNENGSIH, S.Sos
NIP. 19691002 199003 2 001



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
JL. KH. Ahmad Dahlan No.1 Padang Panjang 27128 Telp/Fax (0752) 485541
Email: perkimlhpp@gmail.com – Website: www.padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **NOFEBRIANTO, S. Sos**
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan Pengendalian Pencemaran Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kota Padang Panjang

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ALVI SENA, ST, MT**
Jabatan : Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kota Padang Panjang

Selaku Atasan Langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Januari 2024

PIHAK KEDUA

Kepala Dinas Perumahan, Kawasan
Permukiman dan Lingkungan Hidup



ALVI SENA, ST, MT
NIP. 19750825 200212 1 004

PIHAK PERTAMA

Kepala Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah
Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan
Pengendalian Pencemaran

NOFEBRIANTO, S. Sos
NIP. 19821102 200701 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH, LIMBAH B3 DAN PENGENDALIAN PENCEMARAN
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP KOTA PADANG PANJANG**

No	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	1 Meningkatnya upaya pengendalian pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup	Persentase kegiatan pencegahan dan penanggulangan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup	100%
2	(1) Terlaksananya upaya pencegahan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup	Jumlah Jenis Pemantauan Kualitas Air, Udara Tanah yang dilakukan	2 Jenis
3	(2) Terlaksananya upaya penanggulangan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup	Jumlah jenis penanggulangan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup yang dilakukan	1 Jenis
4	2 Terlaksananya pengelolaan Keanekaragaman Hayati	Persentase ketersediaan RTH Publik	4,23%
5	(1) Terlaksananya pengelolaan Keanekaragaman Hayati Kabupaten/kota	Jumlah lokasi RTH Publik yang dikelola	2 kecamatan
6	3 Meningkatnya upaya pengendalian bahan berbahaya dan beracun (B3) dan limbah bahan berbahaya dan beracun (B3)	Persentase pembinaan/verifikasi lapangan terhadap Pemenuhan komitmen Persetujuan/Izin Penyimpanan sementara dan Pengumpulan Limbah B3	32%
7	(1) Terlaksananya Penyimpanan sementara Limbah B3	Jumlah penghasil Limbah B3 yang dibina/verifikasi lapangan	24
8	(2) Pengumpulan Limbah B3 dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah koordinasi dan sinkronisasi Pengelolaan Limbah B3	2 Kali
9	4 Meningkatnya upaya pengelolaan Sampah	Persentase penanganan sampah	98%
10	(1) Terlaksananya upaya pengelolaan sampah	Persentase pengelolaan sampah	80%

No	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	1 Pengendalian Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup	62.933.350	
2	(1) Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	44.807.100	
3	(2) Penanggulangan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	18.126.250	
4	2 Pengelolaan Keanekaragaman Hayati (KEHATI)	2.076.546.250	
5	(1) Pengelolaan Keanekaragaman Hayati Kabupaten/Kota	2.076.546.250	

6	3 Pengendalian Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (Limbah B3)	20.963.900	
7	(1) Penyimpanan sementara Limbah B3	6.433.400	
8	(2) Pengumpulan Limbah B3 dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	14.530.500	
9	4 Pengelolaan Persampahan	12.364.732.671	
10	(1) Pengelolaan Sampah	12.364.732.671	
	Jumlah	14.525.176.171	

Padang Panjang, Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PERUMAHAN, KAWASAN
PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KOTA PADANG PANJANG



ALVI SENA, ST, MT
NIP. 19750825 200212 1 004

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN SAMPAH,
LIMBAH B3 DAN PENGENDALIAN PENCEMARAN

NOFEBRIANTO, S.Sos
NIP. 19821102 200701 1 005



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
JL. KH. Ahmad Dahlan No.1 Padang Panjang 27128Telp/Fax (0752) 485541
Email: perkimlhpp@gmail.com – Website: www.padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **ANNO SULIZA, ST, ME**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kota Padang Panjang

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **WELDA YUSAR, ST, MT**
Jabatan : Sekretaris Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kota Padang Panjang

Selaku Atasan Langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Januari 2024

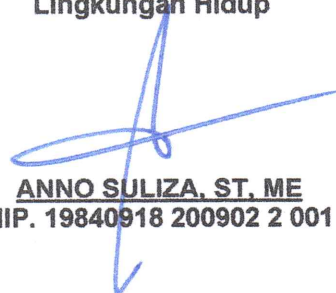
PIHAK KEDUA

Sekretaris Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup


WELDA YUSAR, ST, MT
NIP. 19720810 199903 2 008

PIHAK PERTAMA

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan
Lingkungan Hidup


ANNO SULIZA, ST, ME
NIP. 19840918 200902 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP KOTA PADANG PANJANG

No	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	1 Meningkatkan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase urusan penunjang yang dipenuhi	90%
2	1 Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pembayaran gaji dan penyusunan laporan keuangan yang tepat waktu	100%
3	(1) Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	48 orang
4	2 Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase penyediaan administrasi kepegawaian perangkat daerah	100%
5	(1) Terlaksananya Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	48 Paket
6	3 Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan layanan administrasi perkantoran	90%
7	(1) Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	21 Paket
8	(2) Tersedianya bahan logistik kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	60 paket
9	(3) Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan Jumlah penggandaan yang	15 Paket
10	(4) Terselenggaranya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	1050 OK / 300 Kali
11	4 Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana aparatur	90%
12	(1) Tersedianya peralatan dan mesin lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	10 unit
13	5 Terlaksananya PenunjangJasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	90%
14	(1) Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1 laporan
15	(2) Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 laporan
16	6 Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase capaian pemeliharaan barang milik daerah	90%
17	(1) Terlaksananya Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1 Unit
18	(2) TerlaksananyaPemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	9 Unit (3 Unit Roda 4, 6 Unit Roda 2)
19	(3) Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	5 jenis
20	(4) Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang	3 unit

	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	1 Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
2	(1) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	-	
3	(1) Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	-	
4	(2) Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	-	
5	(1) Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	-	
6	(3) Administrasi Umum Perangkat Daerah	-	
7	(1) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	-	
8	(2) Penyediaan Bahan Logistik Kantor	-	
9	(3) Penyediaan Barang cetakan dan Penggandaan	-	
10	(4) Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	-	
11	(4) Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah	-	
12	(1) Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	-	
13	(5) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	-	
14	(1) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	-	
15	(2) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	-	
16	(6) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	-	
17	(1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	-	
18	(2) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	-	
19	(3) Pemeliharaan peralatan dan Mesin Lainnya	-	
20	(4) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	-	

Padang Panjang, Januari 2024

Pihak Pertama,

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Pihak Kedua,

SEKRETARIS DINAS PERUMAHAN, KAWASAN
PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KOTA PADANG PANJANG

WELDA YUSAR, ST, MT
NIP.19720810 199903 2 008

ANNO SULIZA, ST, ME
NIP. 19840918 200902 2 001



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
JL. KH. Ahmad Dahlan No.1 Padang Panjang 27128Telp/Fax (0752) 485541
Email: perkimlhpp@gmail.com – Website: www.padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJATAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **JEFF RAYMOON, S. Sos**
Jabatan : Kepala Unit Pelayanan Teknis Daerah Laboratorium pada Dinas Perumahan,
Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kota Padang Panjang

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ALVI SENA, ST, MT**
Jabatan : Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kota
Padang Panjang

Selaku Atasan Langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Januari 2024

PIHAK KEDUA

Kepala Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman
Dan Lingkungan Hidup



ALVI SENA, ST, MT
NIP. 19750825 200212 1 004

PIHAK PERTAMA

Kepala Unit Pelayanan Teknis Daerah
Laboratorium Dinas Perumahan, Kawasan
Permukiman dan Lingkungan Hidup

JEFF RAYMOON, S. Sos
NIP. 19760528 200604 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA UPTD LABOR DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP KOTA PADANG PANJANG

No	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	1 Meningkatnya Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pemenuhan Urusan Penunjang yang Dipenuhi	90%
2	(1) Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan layanan administrasi perkantoran	90%
3	(2) Terlaksananya Penunjang Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	90%
4	(3) Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase capaian pemeliharaan barang milik daerah	90%
5	2 Meningkatnya upaya pengendalian pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup	Persentase kegiatan pencegahan dan penanggulangan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup	100%
6	(1) Terlaksananya upaya pencegahan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup	Jumlah Pengambilan Contoh Uji, Pengujian Parameter Kualitas Lingkungan dan Dokumen Mutu yang Dilaksanakan	2 jenis

No	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	1 Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	252.598.780	
2	(1) Administrasi Umum Perangkat Daerah	43.890.200	
3	(2) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	142.117.580	
4	(3) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	66.591.000	
5	2 Pengendalian Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup	380.963.773	
6	(1) Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	380.963.773	
	Jumlah	633.562.553	

Padang Panjang, Januari 2024
Pihak Kedua, Pihak Pertama,

Pihak Kedua,
KEPALA DINAS PERUMAHAN, KAWASAN
PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP KOTA
PADANG PANJANG



ALVI SENA, ST, MT
NIP. 19750825 200212 1 004

KEPALA UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN HIDUP

JEFF RAYMOON, S.Sos
NIP. 19760528 200604 1 009



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
JL. KH. Ahmad Dahlan No.1 Padang Panjang 27128Telp/Fax (0752) 485541
Email: perkimlhpp@gmail.com – Website: www.padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJATAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **SRI RAHMAYUNIS, AMd**
Jabatan : Kepala Tata Usaha UPTD Laboratorium Lingkungan Hidup pada Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kota Padang Panjang

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **JEFF RAYMOON, S. Sos**
Jabatan : Kepala UPTD Laboratorium Lingkungan Hidup pada Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Lingkungan Hidup Kota Padang Panjang

Selaku Atasan Langsung **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Januari 2024

PIHAK KEDUA

Kepala UPTD Laboratorium
Lingkungan Hidup

JEFF RAYMOON, S. Sos
NIP. 19760528 200604 1 009

PIHAK PERTAMA

Kepala Tata Usaha UPTD Laboratorium
Lingkungan Hidup

SRI RAHMAYUNIS, A.Md
NIP. 19780628 201001 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KTU LABOR DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN
DAN LINGKUNGAN HIDUP KOTA PADANG PANJANG

No	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	1 Meningkatnya Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase urusan penunjang yang dipenuhi	90%
2	1 Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan layanan administrasi perkantoran	90%
3	(1) Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
4	(2) Tersedianya bahan logistik kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	9 paket
5	(3) Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan Jumlah penggandaan yang	1 Paket
6	(4) Terselenggaranya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	1 Laporan
7	2 Terlaksananya PenunjangJasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	90%
8	(1) Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1 laporan
9	(2) Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 laporan
10	3 Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase capaian pemeliharaan barang milik daerah	90%
11	(1) TerlaksananyaPemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	2 Unit
12	(2) Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	2 jenis
13	(3) Terlaksananya pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang	1 unit
14	2 Meningkatnya Pengendalian Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup	Persentase kegiatan pencegahan dan penanggulangan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup	100%
15	1 Terlaksananya upaya pencegahan pencemaran dan/atau kerusakan lingkungan hidup	Jumlah jenis pemantauan kualitas air, udara, tanah yang dilakukan	2 unit
16	(1) Terlaksananya Pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hidup	Jumlah Pengambilan Contoh Uji, Pengujian Parameter Kualitas Lingkungan dan Dokumen Mutu yang Dilaksanakan	2 jenis

	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	1 Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
2	(1) Administrasi Umum Perangkat Daerah	43.890.200	
3	(1) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2.504.000	
4	(2) Penyediaan Bahan Logistik Kantor	10.520.600	
5	(3) Penyediaan Barang cetakan dan Penggandaan	878.600	
6	(4) Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	29.987.000	
7	(2) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	142.117.580	
8	(1) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	33.773.580	
9	(2) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	108.344.000	
10	(3) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	66.591.000	
11	(1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	33.277.000	
12	(2) Pemeliharaan peralatan dan Mesin Lainnya	3.430.000	
13	(3) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	29.884.000	
14	(4) Pengendalian Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup		
15	(1) Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	380.963.773	
16	(1) Pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota	380.963.773	
	Jumlah	633.562.553	

Padang Panjang, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA UPTD LABORATORIUM LINGKUNGAN HIDUP

KTU LABORATORIUM LINGKUNGAN HIDUP


JEFF RAYMOON, S. Sos
NIP.19760528 200604 1 009


SRI RAHMAYUNIS, A.Md
NIP. 19780628 201001 2 011