

Lampiran : Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
 Kota Padang Panjang  
 Nomor : 900/ /DKPSD-PP/2020  
 Tanggal : 06-Jul-20  
 Tentang : Indikator Kinerja Individu (IKI) pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang

### Indikator Kinerja Individu

1	Jabatan	:	Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2	Fungsi	:	Melaksanakan pelayanan administrasi kepada seluruh satuan organisasi di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
3	Tugas	:	1 Penyusunan rencana dibidang administrasi umum, kepegawaian, keuangan, evaluasi dan pelaporan
		2 Pengelolaan program administrasi umum, kepegawaian, keuangan, perencanaan, evaluasi dan pelaporan	
		3 Pelaksanaan urusan hukum, organisasi dan tata laksana serta kehumasan	
		4 Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya	

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Penjelasan /Formulasi Penghitungan	Sumber Data
1	Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran	Persentase Aparatur internal OPD yang menyatakan puas atas pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah Pegawai yang menyatakan puas x 100/semua pegawai	Renstra OPD Tahun2018-2023
2	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik	Jumlah yang dibutuhkan x 100/jumlah anggaran yang tersedia	
3	Meningkatnya Disiplin Pegawai	Persentase Aparatur yang memenuhi peraturan disiplin aparatur	Jumlah yang mengikuti bimtek x 100/jumlah anggaran yang tersedia	
4	Meningkatnya Pengembangan sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase perencanaan dan laporan capaian kinerja dan keuangan yang disampaikan tepat waktu	Jumlah laporan yang dibuat x 100/jumlah total anggaran yang tersedia	

Lampiran : Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kota Padang Panjang

Nomor : 900/ /DKPSD-PP/2020

Tanggal : 06-Jul-20

Tentang : Indikator Kinerja Individu (IKI) pada Dinas

Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang

Paniang

### Indikator Kinerja Individu

1	Jabatan	:	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data
2	Tugas	:	Melaksanakan sebagian tugas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil di bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data
3	Fungsi	:	1 Penyusunan kebijakan teknis dan penyelenggaraan program sistem informasi administrasi kependudukan
			2 Penyusunan kebijakan teknis dan penyelenggaraan program pengolahan dan penyajian data
			3 Penyusunan kebijakan teknis dan penyelenggaraan program kerjasama dan inovasi pelayanan
			4 Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Penjelasan /Formulasi Penghitungan	Sumber Data
1	Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Persentase keakuratan data kependudukan	(Data Konsolidasi Bersih (DKB) / Data Pelayanan) x 100%	Renstra OPD tahun 2018-2023
2	Melaksanakan kerjasama dan inovasi pelayanan	- Jumlah kerjasama	Cukup jelas	Rekap kerjasama
		- Jumlah inovasi	Cukup jelas	Laporan publikasi

Lampiran : Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kota Padang Panjang

Nomor : 900/ /DKPSD-PP/2020

Tanggal : 06-Jul-20

Tentang : Indikator Kinerja Individu (IKI) pada Dinas  
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang  
Paniang

### Indikator Kinerja Individu

1	Jabatan	:	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	
2	Tugas	:	Melaksanakan sebagian tugas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil di bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	
3	Fungsi	:	1	Penyusunan kebijakan teknis dan penyelenggaraan program sistem informasi administrasi kependudukan
			2	Penyusunan kebijakan teknis dan penyelenggaraan program pengolahan dan penyajian data
			3	Penyusunan kebijakan teknis dan penyelenggaraan program kerjasama dan inovasi pelayanan
			4	Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Penjelasan /Formulasi Penghitungan	Sumber Data
1	Meningkatnya keakuratan data kependudukan	Persentase keakuratan data kependudukan	$\frac{\text{(Data Konsolidasi Bersih (DKB) / Data Pelayanan)}}{100\%}$	DKB dan Data Pelayanan

Lampiran : Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang  
 Nomor : 900/ /DKPSD-PP/2020  
 Tanggal : 06-Jul-20  
 Tentang : Indikator Kinerja Individu (IKI) pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang

### Indikator Kinerja Individu

1	Jabatan	:	Kepala Bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan
2	Fungsi	:	Melaksanakan sebagian tugas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan
3	Tugas	:	1 Menyelenggarakan, mengkoordinasikan dan memfasilitasi kegiatan sub bidang pelayanan administrasi kependudukan secara berkala sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku untuk mencapai target kinerja yang di harapkan
			2 Menyelenggarakan, mengkoordinasikan dan memfasilitasi kegiatan sub bidang pelayanan pencatatan sipil sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku
			3 Menyelenggarakan, mengkoordinasikan dan memfasilitasi kegiatan sub bidang pendokumentasian dokumen kependudukan sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku
			4 Mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan dilingkup bidang administrasi kependudukan, pelayanan pencatatan sipil dan pendokumentasian dokumen kependudukan.

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Penjelasan /Formulasi Penghitungan	Sumber Data
1	Terlaksananya pelayanan dokumen administrasi kependudukan	Jumlah KK, KTP, SKP WNI KIA	14200	Penerbitan dokumen Administrasi
2	Terlaksananya pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Akte Kelahiran, Akte perkawinan, Akte Kematian	1370	Penerbitan Akte Kelahiran, Akte Perkawinan, Akte Kematian
3	Terlaksananya Pendokumenan Dokumen Kependudukan	Jumlah Dokumen Kependudukan	12.280	Dokumen yang didokumentasikan
4	Terlaksananya laporan Kegiatan bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan	Jumlah laporan	15	Laporan Kegiatan

Lampiran : Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
 dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang  
 Nomor : 900/ /DKPSD-PP/2020  
 Tanggal : 06-Jul-20  
 Tentang : Indikator Kinerja Individu (IKI) pada Dinas  
 Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang

### Indikator Kinerja Individu

1	Jabatan	:	Kepala Bidang Pelayanan administrasi Kependudukan
2	Fungsi	:	Melaksanakan sebagian tugas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan
3	Tugas	:	1 Menyelenggarakan, mengkoordinasikan dan memfasilitasi kegiatan sub bidang pelayanan administrasi kependudukan secara berkala sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku untuk mencapai target kinerja yang di harapkan
			2 Menyelenggarakan, mengkoordinasikan dan memfasilitasi kegiatan sub bidang pelayanan pencatatan sipil sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku
			3 Menyelenggarakan, mengkoordinasikan dan memfasilitasi kegiatan sub bidang pendokumentasian dokumen kependudukan sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku
			4 Mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan dilingkup bidang administrasi kependudukan, pelayanan pencatatan sipil dan pendokumentasian dokumen kependudukan.

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Penjelasan /Formulasi Penghitungan	Sumber Data
1	Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan	Persentase penduduk yang memiliki dokumen administrasi kependudukan	Jumlah Penduduk / Jumlah Penduduk yang Memiliki Dokumen Kependudukan X 100%	Dokumen Administrasi Kependudukan yang diterbitkan

Lampiran : Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan  
 Sipil dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang  
 Nomor : 900/ /DKPSD-PP/2020  
 Tanggal : 06-Jul-20  
 Tentang : Indikator Kinerja Individu (IKI) pada Dinas  
 Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang

### Indikator Kinerja Individu

1	Jabatan	:	Kepala Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan
2	Tugas	:	Menyelenggarakan program kerjasama dan inovasi pelayanan
3	Fungsi	:	1 Penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang kerjasama dan inovasi pelayanan
		:	2 Pengelolaan urusan kerjasama dan inovasi pelayanan
		:	3 Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Penjelasan /Formulasi Penghitungan	Sumber Data
1	Melaksanakan kerjasama administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan	Jumlah kerjasama	cukup jelas	Rekapitulasi kerjasama
2	Menyiapkan bahan perencanaan, perumusan dan pengkoordinasian dalam hal inovasi	Jumlah Inovasi	Cukup jelas	Booklet/ majalah inovasi
3	Melaksanakan pelayanan inovasi kependudukan melalui media elektronik dan media cetak	Jumlah Informasi	Cukup jelas	Laporan publikasi informasi

Lampiran : Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan  
 Sipil dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang  
 Nomor : 900/ /DKPSD-PP/2020  
 Tanggal : 06-Jul-20  
 Tentang : Indikator Kinerja Individu (IKI) pada Dinas  
 Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Padang

### Indikator Kinerja Individu

1	Jabatan	:	Kepala Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan
2	Tugas	:	Menyelenggarakan program kerjasama dan inovasi pelayanan
3	Fungsi	:	1 Penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang kerjasama dan inovasi pelayanan
		:	2 Pengelolaan urusan kerjasama dan inovasi pelayanan
		:	3 Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Penjelasan /Formulasi Penghitungan	Sumber Data
1	Terlaksananya Pelayanan Adminduk Secara Daring	Jumlah Publikasi Informasi Pelayanan dan Inovasi	cukup jelas	Laporan publikasi informasi dan Booklet/ majalah inovasi
2	Optimalnya Pemanfaatan Data Kependudukan oleh OPD/Lembaga	Jumlah Lembaga Pengguna/OPD	Cukup jelas	Rekapitulasi kerjasama
3	Terselenggaranya Pelayanan melalui Aplikasi Paduko	Jumah Akses melalui Aplikasi Paduko	Cukup jelas	Aplikasi Paduko

Lampiran : Keputusan Kepala Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang

Nomor : 900/ /DKPSD-PP/2020

Tanggal : 06-Jul-20

Tentang : Indikator Kinerja Individu (IKI)

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kota Padang Panjang

### Indikator Kinerja Individu

1	Jabatan	:	Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan														
2	Fungsi	:	Melakukan Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan														
3	Tugas	:	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Menyusun rencana program kerja, kegiatan dan anggaran berbasis kinerja berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Menyediakan data penduduk (mikro) dan data agregat (makro) penduduk melalui Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Memastikan bekerjanya Aplikasi SIAK</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Melakukan Konsolidasi dan Pertukaran Informasi Data</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Membangun , memelihara, memutakhirkan dan mendayagunakan database kependudukan</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Menghimpun dan mengolah peraturan perundang-undangan, pedoman, petunjuk teknis yang berhubungan dengan informasi kependudukan dan pencatatan sipil sebagai pedoman landasan dan kerja</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Melakukan pemantauan, evaluasi dan pelaporan sebagai pertanggung jawaban pelaksanaan tugas</td> </tr> </table>	1	Menyusun rencana program kerja, kegiatan dan anggaran berbasis kinerja berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi	2	Menyediakan data penduduk (mikro) dan data agregat (makro) penduduk melalui Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK)	3	Memastikan bekerjanya Aplikasi SIAK	4	Melakukan Konsolidasi dan Pertukaran Informasi Data	5	Membangun , memelihara, memutakhirkan dan mendayagunakan database kependudukan	6	Menghimpun dan mengolah peraturan perundang-undangan, pedoman, petunjuk teknis yang berhubungan dengan informasi kependudukan dan pencatatan sipil sebagai pedoman landasan dan kerja	7	Melakukan pemantauan, evaluasi dan pelaporan sebagai pertanggung jawaban pelaksanaan tugas
1	Menyusun rencana program kerja, kegiatan dan anggaran berbasis kinerja berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi																
2	Menyediakan data penduduk (mikro) dan data agregat (makro) penduduk melalui Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK)																
3	Memastikan bekerjanya Aplikasi SIAK																
4	Melakukan Konsolidasi dan Pertukaran Informasi Data																
5	Membangun , memelihara, memutakhirkan dan mendayagunakan database kependudukan																
6	Menghimpun dan mengolah peraturan perundang-undangan, pedoman, petunjuk teknis yang berhubungan dengan informasi kependudukan dan pencatatan sipil sebagai pedoman landasan dan kerja																
7	Melakukan pemantauan, evaluasi dan pelaporan sebagai pertanggung jawaban pelaksanaan tugas																

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Penjelasan /Formulasi Penghitungan	Sumber Data						
1	Meningkatnya Pelayanan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Persentase Keakuratan Database Kependudukan</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Lama waktu Pengelolaan dan Pemeliharaan Database Kependudukan</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Lama waktu Pengelolaan dan Pemeliharaan Server SIAK dan KTP el</td> </tr> </table>	1	Persentase Keakuratan Database Kependudukan	2	Lama waktu Pengelolaan dan Pemeliharaan Database Kependudukan	3	Lama waktu Pengelolaan dan Pemeliharaan Server SIAK dan KTP el	cukup jelas	Data Base Kependudukan
1	Persentase Keakuratan Database Kependudukan									
2	Lama waktu Pengelolaan dan Pemeliharaan Database Kependudukan									
3	Lama waktu Pengelolaan dan Pemeliharaan Server SIAK dan KTP el									



Lampiran : Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan  
 Sipil dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang  
 Nomor : 900/ /DKPSD-PP/2020  
 Tanggal : 06-Jul-20  
 Tentang : Indikator Kinerja Individu (IKI) pada Dinas  
 Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota  
 Padang Panjang

### Indikator Kinerja Individu

1	Jabatan	:	Kepala Seksi Pendokumentasian dokumen Kependudukan
2	Fungsi	:	Menyelenggarakan urusan Pendokumentasian dokumen kependudukan
3	Tugas	:	1 Melakukan pemilahan dan pendokumentasian dokumen Akta pencatatan sipil secara didital dan non digital
			2 Melakukan pemilahan pendokumentasian dokumen kependudukan : KK, SKP dan SKPD
			3 Melakukan pemilahan dan penyimpanan arsip permohonan KTP el dan permohonan KIA

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Penjelasan /Formulasi Penghitungan	Sumber Data
1	Tertatanya arsip Dokumen Pencatatan Sipil	Jumlah arsip Dokumen Pencatatan Sipil yang di pilah, terdokumentasikan secara digital dan manual	Cukup jelas	Data Penerbitan Dokumen Kartu Keluarga
2	Terpilahnya arsip dokumen KK, SKP dan SKPD	Jumlah arsip dokumen KK, SKP dan SKPD terpilah dan tertata	Cukup jelas	Data Penerbitan Dokumen KK,SKP dan SKPD
3	Terpilahnya arsip permohonan KTP el dan permohonan KIA	Jumlah arsip permohonan KTP el dan permohonan KIA terpilah	Cukup jelas	Data Penerbitan Dokumen KTP el dan KIA

Lampiran : Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan  
 Sipil dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang  
 Nomor : 900/ /DKPSD-PP/2020  
 Tanggal : 06-Jul-20  
 Tentang : Indikator Kinerja Individu (IKI) pada Dinas  
 Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota  
 Padang Panjang

### Indikator Kinerja Individu

1	Jabatan	:	Kepala Seksi Pendokumentasian dokumjen Kependudukan
2	Fungsi	:	Menyelenggarakan urusan Pendokumentasian dokumen kependudukan
3	Tugas	:	1 Melakukan pemilahan dan pendokumentasian dokumen Akta pencatatan sipil secara didital dan non digital
			2 Melakukan pemilahan pendokumentasian dokumen kependudukan : KK, SKP dan SKPD
			3 Melakukan pemilahan dan penyimpanan arsip permohonan KTP el dan permohonan KIA

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Penjelasan /Formulasi Penghitungan	Sumber Data
1	Terlaksananya Koordinasi Kebijakan Kependudukan	Jumlah Rapat Koordinasi	Cukup jelas	
2	Tertatanya Arsip Dokumen Kependudukan Srecara Digital	Jumlah Arsip yang Tertata	Cukup jelas	Data Penerbitan Dokumen KK,SKP dan SKPD,KTP el dan KIA

## Indikator Kinerja Individu

1	Jabatan	:	Kepala Seksi Pelayanan Pendaftaran Penduduk
2	Fungsi	:	Menyelenggarakan urusan administrasi Pendaftaran Penduduk
3	Tugas	:	1 Melakukan verifikasi dan penerbitan dokumen Kartu Keluarga
			2 Melakukan verifikasi dan penerbitan dokumen KTP
			3 Melakukan verifikasi dan penerbitan dokumen Surat Keterangan Pindah
			4 Melakukan verifikasi dan penerbitan dokumen Surat Keterangan Pindah Datang
			5 Melakukan verifikasi dan penerbitan dokumen KIA
			6 Membuat laporan pendaftaran penduduk
			7 Membuat laporan kegiatan

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Penjelasan /Formulasi Penghitungan	Sumber Data
1	Terlaksananya pelayanan Dokumen Pencatatan Sipil	Jumlah penerbitan dokumen Kartu Keluarga	Cukup jelas	Data Penerbitan Dokumen Kartu Keluarga
		Jumlah penerbitan dokumen KTP	Cukup jelas	Data Penerbitan Dokumen KTP
		Jumlah penerbitan dokumen SKPWNI	Cukup jelas	Data Penerbitan Dokumen SKPWNI
		Jumlah Penerbitan dokumen SKPDWNI	Cukup jelas	Data Penerbitan Dokumen SKPDWNI
		Jumlah Penerbitan dokumen KIA	Cukup jelas	Data Penerbitan KIA
		Jumlah laporan kegiatan harian yang dilaporkan	Cukup jelas	Laporan bulanan pencatatan sipil
		Jumlah laporan kegiatan yang dilaporkan	Cukup jelas	Laporan kegiatan

Lampiran : Keputusan Kepala Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang  
Nomor : 900/ /DKPSD-PP/2020  
Tanggal : 06/07/2020  
Tentang : Indikator Kinerja Individu (IKI)  
pada Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang

### Indikator Kinerja Individu

1	Jabatan	:	Kepala Seksi Pelayanan Pendaftaran Penduduk
2	Fungsi	:	Menyelenggarakan urusan administrasi Pendaftaran Penduduk
3	Tugas	:	1 Melakukan verifikasi dan penerbitan dokumen Kartu Keluarga
		2 Melakukan verifikasi dan penerbitan dokumen KTP	
		3 Melakukan verifikasi dan penerbitan dokumen Surat Keterangan Pindah	
		4 Melakukan verifikasi dan penerbitan dokumen Surat Keterangan Pindah Datang	
		5 Melakukan verifikasi dan penerbitan dokumen KIA	
		6 Membuat laporan pendaftaran penduduk	
		7 Membuat laporan kegiatan	

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Penjelasan /Formulasi Penghitungan	Sumber Data
1	Meningkatnya Kualitas SDM Aparatur Pelayanan	Jumlah Aparatur yang Mengikuti Bimtek	Cukup jelas	
2	Meningkatnya Kualitas SDM Aparatur Pelayanan Menuju Go Digital Dukcapil	Jumlah aparatur yang Mengikuti Bimtek	Cukup jelas	
		Jumlah Dokumen Adminduk Online yang Diterbitkan	Cukup jelas	Data Penerbitan Dokumen Kartu Keluarga,KTP,SKPWNI dan KIA

## Indikator Kinerja Individu

1	Jabatan	:	Kepala Seksi Pelayanan Pendaftaran Penduduk	
2	Fungsi	:	Menyelenggarakan urusan administrasi umum dan pengelolaan BMD	
3	Tugas	:	1	Melakukan verifikasi dan penerbitan dokumen Akta Kelahiran
		2	Melakukan verifikasi dan penerbitan dokumen akta kematian	
		3	Melakukan verifikasi dan penerbitan dokumen akta perkawinan	
		4	Membuat laporan pencatatan sipil	
		5	Membuat laporan kegiatan	

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Penjelasan /Formulasi Penghitungan	Sumber Data
1	Terlaksananya pelayanan Dokumen Pencatatan sipil	Jumlah penerbitan dokumen akta kelahiran	1200 berkas	Data penerbitan Akta Kelahiran
		Jumlah penerbitan dokumen akta kematian	170 berkas	Data penerbitan Akta Kematian
		Jumlah penerbitan dokumen akta perkawinan	2 berkas	Data penerbitan Akta perkawinan
		Jumlah Laporan Pencatatan Sipil	1 laporan	Laporan pencatatan sipil
		Jumlah Laporan kegiatan	2 laporan	laporan kegiatan

## Indikator Kinerja Individu

1	Jabatan	:	Kepala Seksi Pelayanan Pendaftaran Penduduk	
2	Fungsi	:	Menyelenggarakan urusan administrasi umum dan pengelolaan BMD	
3	Tugas	:	1	Melakukan verifikasi dan penerbitan dokumen Akta Kelahiran
			2	Melakukan verifikasi dan penerbitan dokumen akta kematian
			3	Melakukan verifikasi dan penerbitan dokumen akta perkawinan
			4	Membuat laporan pencatatan sipil
			5	Membuat laporan kegiatan

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Penjelasan /Formulasi Penghitungan	Sumber Data
1	Terlaksananya Pelayanan Langsung Akta Pencatatan Sipil	Jumah Kepemilikan Akta Pencatan Sipil	cukup jelas	Data penerbitan Akta Kelahiran,Akta Kematian,Akta perkawinan

Lampiran : Keputusan Kepala Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang  
Nomor : 900/ /DKPSD-PP/2020  
Tanggal : 06/07/2020  
Tentang : Indikator Kinerja Individu (IKI)  
pada Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang

### Indikator Kinerja Individu

1	Jabatan	:	Fungsional Umum
2	Fungsi	:	Menyelenggarakan urusan Pendokumentasian dokumen kependudukan
3	Tugas	:	1 Melakukan pemilahan dan pendokumentasian dokumen Akta pencatatan sipil secara digital dan non digital
			2 Melakukan pemilahan pendokumentasian dokumen kependudukan : KK, KTP, SKP dan SKPD
			3 Melakukan pemilahan dan penyimpanan arsip KTP dan KIA

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Penjelasan /Formulasi Penghitungan	Sumber Data
1	Tertanya arsip Dokumen Pencatatan Sipil	Jumlah arsip Dokumen Pencatatan Sipil yang di pilah, terdokumentasikan secara digital dan manual	Cukup jelas	Data Penerbitan Dokumen Kartu Keluarga
2	Terpilahnya Arsip Dokumen KK,KTP, SKP dan SKPD	Jumlah arsip dokumen KK, SKP dan SKPD terpilah dan tertata	Cukup jelas	Data Penerbitan Dokumen KK, SKP dan SKPD
3	Terpilahnya Arsip permohonan KK,KTP	Jumlah arsip permohonan KTP el dan permohonan KIA terpilah	Cukup jelas	Data Penerbitan Dokumen KTP EL dan KIA

Lampiran : Keputusan Kepala Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang  
Nomor : 900/ /DKPSD-PP/2020  
Tanggal : 06/07/2020  
Tentang : Indikator Kinerja Individu (IKI) pada Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang

### Indikator Kinerja Individu

1	Jabatan	:	Kasubag.Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2	Fungsi	:	Menyelenggarakan urusan administrasi umum dan kepegawaian
3	Tugas	:	1 Penyiapan bahan perumusan kebijakan dibidang administrasi umum dan kepegawaian
		2 Pengelolaan urusan administrasi umum yang meliputi surat masuk, surat keluar, kehumasan dan dokumentasi, perlengkapan, rumah tangga, sarana prasarana dan aset	
		3 Pengelolaan urusan kepegawaian meliputi mutasi, disiplin, kesejahteraan, data dan peningkatan kapasitas pegawai	
		4 Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya	

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Penjelasan /Formulasi Penghitungan	Sumber Data
1	Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah pelaksanaan administrasi perkantoran	cukup jelas	DPA OPD
2	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	Jumlah Perlengkapan gedung kantor yang diadakan	cukup jelas	DPA OPD
3	Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Jumlah Aparatur yang mengikuti bimtek	cukup jelas	DPA OPD



Lampiran : Keputusan Kepala Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang  
Nomor : 900/ /DKPSD-PP/2020  
Tanggal : 06/07/2020  
Tentang : Indikator Kinerja Individu (IKI)  
pada Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang

### Indikator Kinerja Individu

1	Jabatan	:	Kasubbag Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
2	Fungsi	:	Menyelenggarakan urusan keuangan dan perencanaan dan pelaporan Merencanakan operasional , mengelola, mengkoordinasikan, mengendalikan , mengevaluasi dan melaporkan program dan kegiatan di Bidang Organisasi
3	Tugas	:	1 Penyiapan bahan perumusan kebijakan dibidang administrasi keuangan, perencanaan, evaluasi dan pelaporan;
		2 Pengelolaan urusan administrasi keuangan yang meliputi pengelolaan anggaran, perbendaharaan, verifikasi, akuntansi dan penyusunan laporan keuangan dan realisasi anggaran;	
		3 Pengelolaan urusan perencanaan meliputi penyusunan rencana kerja tahunan, dokumen anggaran, pelaksanaan evaluasi dan penyusunan laporan; dan	
		4 Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya	

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Penjelasan /Formulasi Penghitungan	Sumber Data
1	Meningkatnya Pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Pelaporan Kinerja Perangkat Daerah	Cukup jelas	DPA OPD,RENJA OPD,
2	Meningkatnya Urusan Perencanaan anggaran tepat waktu dan evaluasi Dokumen Perencanaan dan Pelaporan Keuangan	Jumlah laporan capaian kinerja ikhtiar realisasi kinerja OPD	Cukup jelas	LKJIP OPD,Laporan Keuangan

Lampiran : Keputusan Kepala Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang  
Nomor : 900/ /DKPSD-PP/2020  
Tanggal : 06/07/2020  
Tentang : Indikator Kinerja Individu (IKI)  
pada Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang

### Indikator Kinerja Individu

1	Jabatan	:	Bendahara Pengeluaran
2	Fungsi	:	Melaksanakan pengadministrasian dan pertanggungjawaban keuangan SKPD
3	Tugas	:	1 Membuat dan Mengajukan Surat Permintaan Pembayaran (SPP)
			2 Mengetik Kwitansi
			3 Melakukan pembayaran melalui Aplikasi NCM
			4 Melakukan Pemungutan dan Penyetoran Pajak
			5 Membuat BKU Aplikasi SIPKD dan BKU Manual
			6 Membuat laporan SPJ Fungsional SIPKD dan Manual
			7 Membuat Laporan Penutupan Kas
			8 Membuat Buku bantu Pajak

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Penjelasan /Formulasi Penghitungan	Sumber Data
1	Meningkatnya Kualitas Dokumen Laporan	Jumlah SPP yang dibuat dan diajukan	Cukup jelas	SPP,SPM
		Jumlah Kwitansi yang dikeluarkan	Cukup jelas	Kwitansi
		Jumlah pembayaran melalui Aplikasi NCM	Cukup jelas	Bukti Transfer
		Jumlah Pemungutan dan Penyetoran Pajak	Cukup jelas	Bukti setoran Pajak
		Jumlah BKU Aplikasi SIPKD dan BKU Manual	Cukup jelas	BKU SIPKD dan BKU Manual
		Jumlah Laporan Penutupan Kas	Cukup jelas	Laporan Penutupan Kas
		Jumlah Buku bantu Pajak yang di buat	Cukup jelas	Buku Bantu Pajak

Lampiran : Keputusan Kepala Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang  
Nomor : 900/ /DKPSD-PP/2020  
Tentang : Indikator Kinerja Individu (IKI)  
pada Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang

### Indikator Kinerja Individu

1	Jabatan	:	Staf Keuangan dan Perencanaan
2	Fungsi	:	Membantu menyelenggarakan urusan keuangan dan perencanaan dan pelaporan Merencanakan operasional , mengelola, mengkoordinasikan, mengendalikan , mengevaluasi dan melaporkan program dan kegiatan
3	Tugas	:	1 memverifikasi realisasi pengeluaran dengan mencocokkan tanda bukti pengeluaran
			2 memproses dan mencetak daftar gaji OPD
			3 mengetik laporan keuangan
			4 mengetik Dokumen perencanaan

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Penjelasan /Formulasi Penghitungan	Sumber Data
1	Meningkatnya urusan keuangan,perencanaan dan pelaporan	Jumlah Dokumen RAK dan RPK yang diketik	Cukup jelas	RAK dan RPK OPD
		Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Belanja Modal/ Pengadaan Barang Jasa yang diketik	Cukup jelas	Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Belanja Modal/ Pengadaan Barang Jasa
		Jumlah Dokumen Renja yang diketik	Cukup jelas	Renja OPD
		Jumlah Pra RKA dan RKA Perubahan yang diketik	Cukup jelas	Pra RKA dan RKA Perubahan OPD
		Jumlah Daftar Penerimaan Gaji ASN yang disiapkan	Cukup jelas	Daftar Penerimaan Gaji ASN
		Jumlah Laporan Pemungutan Zakat ASN yang disiapkan	Cukup jelas	Laporan Pemungutan Zakat ASN
		Jumlah SPP dan SPM Gaji dan TPP yang di entry Pada Aplikasi SIPKD	Cukup jelas	SPP dan SPM Gaji dan TPP
		Jumlah SPJ Bendahara Pengeluaran yang diverifikasi	Cukup jelas	SPJ
		Jumlah Kartu Gaji ASN yang disiapkan	Cukup jelas	Kartu Gaji ASN
		Jumlah dokumen Data Laporan Keuangan 2019 pada Aplikasi SIPKD yang disiapkan	Cukup jelas	Laporan Keuangan
Jumlah Formulir Bukti Pemotongan PPh 21 ASN yang dibuat	Cukup jelas	Formulir Bukti Pemotongan PPh 21 ASN		

Lampiran : Keputusan Kepala Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang  
Nomor : 900/ /DKPSD-PP/2020  
Tentang : Indikator Kinerja Individu (IKI)  
pada Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang

### Indikator Kinerja Individu

1	Jabatan	:	Staf Keuangan dan Perencanaan
2	Fungsi	:	Membantu Melaksanakan pengadministrasian dan pertanggungjawaban keuangan SKPD
3	Tugas	:	1 Membantu membuat buku bantu Pajak
		2 Membantu membukukan nomor SPPD Luar dan Dalam Daerah	
		3 Membantu mengetik rekap SPPD luar dan dalam Daerah	
		4 Membantu mengetik Register SP2D	
		5 Menyusun Dokumen-Dokumen SPJ	
		6 Membantu mengetik BKU manual	

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Penjelasan /Formulasi Penghitungan	Sumber Data
1	Meningkatnya Kualitas Dokumen Laporan	Jumlah buku bantu Pajak	Cukup jelas	Bukku Bantu Pajak
		Jumlah membukukan nomor SPPD Luar dan Dalam Daerah	Cukup jelas	SPPD dalam dan Luar Daerah
		Jumlah mengetik rekap SPPD luar dan dalam Daerah	Cukup jelas	SPPD dalam dan Luar Daerah
		Jumlah Register SP2D yang diketik	Cukup jelas	Rekap SP2D
		Jumlah Dokumen SPJ yang disusun	Cukup jelas	Dokumen SPJ
		Jumlah BKU manual yang diketik	Cukup jelas	BKU manual

Lampiran : Keputusan Kepala Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang  
Nomor : 900/ /DKPSD-PP/2020  
Tanggal : 06/07/2020  
Tentang : Indikator Kinerja Individu (IKI)  
pada Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang

## Indikator Kinerja Individu

1	Jabatan	:	Penyimpan Barang
2	Fungsi	:	Menyelenggarakan urusan administrasi umum dan kepegawaian
3	Tugas	:	1 Membantu pemeriksaan terhadap Barang Inventaris yang Rusak
			2 Membuat Daftar Barang habis pakai
			3 Membuat Pendistribusian ATK ke Bidang-Bidang
			4 Membuat Rekap Kehadiran ASN dan pegawai honorer kpd Walikota meallui BPKSDM
			5 Membuat rekap laporan Bulanan ATK

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Penjelasan /Formulasi Penghitungan	Sumber Data
1	Meningkatnya Pengelolaan Barang inventaris dan Barang Habis Pakai	Jumlah pemeriksaan terhadap Barang Inventaris yang Rusak	Cukup jelas	Buku Inventaris Barang
		Jumlah Daftar Barang habis pakai	Cukup jelas	Daftar Barang habis pakai
		Jumlah Pendistribusian ATK ke Bidang-Bidang	Cukup jelas	Laporan Pendistribusian ATK
		Jumlah Rekap Kehadiran ASN	Cukup jelas	Rekap Absen
		Jumlah rekap laporan Bulanan ATK	Cukup jelas	Laporan Bulanan ATKJ

Lampiran : Keputusan Kepala Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang  
Nomor : 900/ /DKPSD-PP/2020  
Tanggal : 06/07/2020  
Tentang : Indikator Kinerja Individu (IKI)  
pada Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil Kota Padang Panjang

### Indikator Kinerja Individu

1	Jabatan	:	Pengurus Barang
2	Fungsi	:	Menyelenggarakan urusan administrasi umum dan Pengelolaan Barang Milik Daerah I
3	Tugas	:	1 Melaksanakan Administrasi Pengelolaan Barang Milik Daerah
		2 Membuat laporan Aset	
		3 Membuat berita acara penunjukan pemakaian barang kantor dan Kendaraan Dinas	
		4 Membuat stock Opname Barang habis Pakai	
		5 Membuat laporan penyusutan Barang	

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Penjelasan /Formulasi Penghitungan	Sumber Data
1	Meningkatnya Pengelolaan Barang inventaris (BMD)	Jumlah Dokumen Pengelolaan Barang Milik Daerah	Cukup jelas	Buku Inventaris Barang,KIB,Nomor inventarisasi,Mutasi Barang
		Jumlah laporan Aset	Cukup jelas	Laporan Bulanan,Laporan Tahunan
		Jumlah Dokumen berita acara penunjukan pemakaian barang kantor dan Kendaraan Dinas	Cukup jelas	berita acara penunjukan pemakaian barang kantor dan Kendaraan Dinas
		Jumlah stock Opname Barang habis Pakai	Cukup jelas	Laporan stock Opname Barang habis Pakai
		Jumlah laporan penyusutan Aset	Cukup jelas	Laporan penyusutan Aset dan dan Laporan Kapitalisasi