

**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG**



**RENCANA AKSI**

**Tahun 2019**

**DINAS PERDAGANGAN KOPERASI  
USAHA KECIL DAN MENENGAH  
KOTA PADANG PANJANG  
TAHUN 2019**

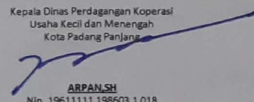
RENCANA AKSI KINERJA SASARAN ESELON II TAHUN 2019  
DINAS PERDAGANGAN KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH  
KOTA PADANG PANJANG

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kegiatan	Rencana Aksi	Anggaran sebelum (Rp)	Penanggung Jawab	Jadwal Kegiatan					Ket																		
											TW1	TW2	TW3	TW4	TW5																			
1	Meningkatnya produktifitas sektor perdagangan	Persentase kenaikan nilai volume perdagangan	7,91%	Perlindungan konsumen dan pengamanan perdagangan	Operasional dan Pengembangan UPTD Kemetrologian Daerah	Jumlah pengawasan , tera ulang dan pelatihan reparatr	4 kali pengawasan	Pelaksanaan pengawasan tera ulang dan sosialisasi reparatr	209.158.000	Kepala Dines Perdagkop UKM		V	V	V	V																			
																	Peningkatan efisiensi perdagangan dalam negeri	- Fasilitas Pengelolaan Pasar	Persentase pasar ber-SNI dan tertib ukur	15%	Penerbitan dan pengawasan pedagang di kompleks pasar	2.249.705.000	V	V	V	V								
																											Pengembangan pasar dan distribusi barang/produk	Jumlah pengawasan distribusi barang kebutuhan pokok dn bazar	52 kali pengawasan	Pelaksanaan bazar, distribusi barang produk dan bahan pokok lainnya	187.270.000	V	V	V
2	Meningkatnya produktifitas sektor industri	Persentase peningkatan produktifitas IKM	1,37%	Pengembangan Industri Kecil dan menengah	Penyusunan naskah akademis rencana pengembangan lsdustri daerah	Jumlah dokumen naskah akademis RPD yang dihasilkan	1 Dokumen	Pengawasan Proses Penyusunan naskah akademis rencana pengembangan industri	85.750.000		V	V	V	V																				
																Fasilitas kegiatan Asosiasi Bidang Usaha	Jumlah IKM yang mengikuti asosiasi bidang usaha	5 IKM	Melaksanakan pameran dalam dan luar daerah, melaksanakan lomba desain bordir, dan pelatihan desain bordir	312.899.000	V	V	V	V										
																									Pembinaan IKM dalam memperkuat jaringan kluster Industri	Jumlah IKM baru yang dibina	10 org. 2 IKM	menetapkan metode magang dan pelaksanaan magang Kerajinan Kult	123.172.500	V	V	V		
Operasional packing house	Jangka waktu operasional packing house	12 Bulan	Pengawasan Operasional Packing House	96.995.000	V	V	V	V																										
Mengurangi Kemiskinan disektor Usaha Mikro	Persentase Peningkatan omset Usaha Mikro yang dibantu	41,00%	Pengembangan Industri Kecil dan menengah	Penguatan kemampuan industri berbasis teknologi	Jumlah penerima bantuan mesin	25 orang	Menetapkan Penerima Bantuan dan mengawasi pelaksanaan kegiatan	119.865.000																										
																Pengembangan Kewirausahaan dan Keunggulan Kompetitif UKM	Jumlah gerobak dan etalase yang diadakan dan jumlah peserta yang mengikuti	25 gerobak dan etalase	Pemberian Bantuan gerobak dan etalase	598.750.000	V	V	V	V										
																									Peningkatan Kapasitas UMKM	Jumlah bantuan perbaikan warung dan dagangan usaha	32 Warung	Pemberian BantuanPerbaikan Warung dan Isinya	871.200.000	V	V	V		
Menumbuhkan Wira Usahawan Baru	Persentase pertumbuhan wirausahawan baru	0,71%	Pengembangan Industri Kecil dan menengah	Rumah Wirausaha	Jumlah rumah wirausaha yang dibentuk ( coaching bisnis, frasilitasi HAKI dan pelatihan )	40 IKM	Konsep Operasional Rumah Wira Usaha dan pelaksanaan kegiatan Couching	554.345.000																										
Meningkatnya skala Usaha Mikro Kecil	Persentase peningkatan skala Usaha Mikro Kecil	0,51%	PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN DAN KEUNGGULAN KOMPETITIF USAHA KECIL MENENGAH	Pemantauan Pengelolaan Penggunaan Dana Pemerintah bagi UMKM	Jumlah pemantauan pengelolaan dana bergulir yang dilaksanakan	500 nasabah	Pengawasan Pemberian Kredit kepada nasabah	317.000.000	Kepala Dinas Perdagkop UKM		V	V	V	V																				
																Operasional Penunjang BLUD dana bergulir	Jumlah Operasional BLUD dana bergulir	6 Buku		150.000.000	V	V	V	V										
Meningkatnya Koperasi Aktif berpola syariah	Persentase Koperasi Aktif berpola Syariah	37,50%	Peningkatan kualitas kelembagaan koperasi	Koordinasi Pelaksanaan Koperasi Syariah	1. Jumlah pengawas koperasi yang mengikuti pelatihan jasa keuangan syariah 2. Pendampingan kepada koperasi pembiayaan usaha simpan pinjam syariah 3. Jumlah reward dewan	1. 25 koperasi 2. 20 koperasi 3. 10 orang	1. Pendampingan kepada koperasi pembiayaan usaha simpan pinjam pembiayaan syariah 2. Pemberian reward kepada dewan pengawas koperasi	190.000.000	Kasi Akuntabilitas Koperasi dan UMKM		V	V	V	V	V																			

			Pembinaan, pengawasan dan penghargaan koperasi berprestasi	1. Jumlah koperasi yang di nilai dalam penilaian koperasi berprestasi 2. Jumlah koperasi yang	1. 15 koperasi 2. 30 koperasi 3. 9 koperasi	1. penilaian koperasi berprestasi 2. Pembinaan bada Koperasi 3. Pemberian reward yang diberikan bagi koperasi berprestasi	60.000.000	Kasi Kelembagaan dan Usaha Koperasi	V	V	V	V	V
			Revitalisasi dan Pembangunan	1. Jumlah koperasi yang tidak aktif yang di bina 2. Jumlah koperasi pengelola komoditi unggulan yang di bina	1. 18 koperasi 2. 2 koperasi	1. pembinaan terhadap koperasi yang tidak aktif. 2. Pembinaan terhadap koperasi pengelola komoditi unggulan	96.340.000	Kasi Kelembagaan dan Usaha Koperasi	V	V	V	V	V
4			Peningkatan Kapasitas Koperasi dan UKM (DAK)	1. Seleksi tenaga pendamping KUKM 2. Pelatihan penyusunan	1. 3 orang 2. 44 pengawas dan 44 pengurus	Pelaksanaan dan pengawasan Kegiatan Pelatihan	388.000.000	Kasi Kelembagaan dan Usaha Koperasi	V	V	V	V	V

Padang Panjang, Januari 2019

Kepala Dinas Perdagangan Koperasi  
Usaha Kecil dan Menengah  
Kota Padang Panjang

  
ARPAN SH  
Nip. 19611111 198603 1 018

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN ESELON III TAHUN 2019  
DINAS PERDAGANGAN KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH  
KOTA PADANG PANJANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target Kegiatan	Rencana Aksi	Anggaran (Rp)	Penanggung Jawab	Jadwal Kegiatan				Ket
											TW1	TW2	TW3	TW4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Terbayarnya kebutuhan perangk, materai, dan benda lain	1.590 lembar	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan jasa Surat Menyurat	Jumlah Pembelian materi dan benda pos lainnya	1.590 lembar	menetapkan rencana belanja perangk, materai, dan benda lain	7.200,000	Kasubag Umum dan Kepegawaian	✓	✓	✓	✓	
2.		Terlaksananya pembayaran rekening Telpon, listrik dan fax	1 Tahun	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Rekening Telpon Air, Listrik dan Kawat Fax	450 rekening listrik,air, telpon, dan fax	- menetapkan rencana belanja rekening telpon - menetapkan rencana belanja rekening air - menetapkan rencana belanjare kening listrik	324,600,000	Kasubag Umum dan Kepegawaian	✓	✓	✓	✓	
3.		Terlaksananya Kebutuhan Jasa Kantor dan perawatan kendaraan roda 4 dan roda 2	1 Tahun	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas / Operasional	Jumlah Kendaraan Dinas Roda 4 dan Roda 2 yang terpelihara	6 unit roda 4, 21 unit roda 2 dan 4 orang THL	- menetapkan rencana belanja Jasa Kantor - menetapkan belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	331.295,000	Kasubag Umum dan Kepegawaian	✓	✓	✓	✓	
4.		Terlaksananya Bahan Kebersihan dan Alat Kebersihan	1 Tahun	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah tenaga kebersihan dan alat kebersihan yang	28 org THL dan alat-alat kebersihan	- menetapkan rencana Belanja Bahan Pakai habis - menetapkan rencana Belanja Jasa Kantor	762.675,000	Kasubag Umum dan Kepegawaian	✓	✓	✓	✓	
5.		Terbayarnya Kebutuhan Alat Tulis Kantor	1 Tahun	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah Jenis alat tulis yang di sediakan	30 jenis	menentukan rencana belanja Aalat tulis kantor	75.530,000	Kasubag Umum dan Kepegawaian	✓	✓	✓	✓	
6.		Terlaksananya Penyediaan Barang dan Cetak dan Penggandaan	1 Tahun	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Barang dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak dan Jumlah Fotocopy yang disediakan	30 cetak sepanduk, 85 cetak belangko lembar disposisi 3175 bb cetak	- menentapkan rencana belanja Cetak - menentukan rencana belanja Penggandaan	75,000,000	Kasubag Umum dan Kepegawaian	✓	✓	✓	✓	
7.		Terlaksananya Kebutuhan Alat Listrik dan Elektronik (Lampu pijar, baterai kering)	1 Tahun	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen listrik yang tersedia	12 bin%	Menentukan rencana belanja Alat Listrik dan Elektronik (Lampu pijar, baterai kering)	30,810,000	Kasubag Umum dan Kepegawaian	✓	✓	✓	✓	
9.		Terlaksananya Kebutuhan Makanan dan Minuman	1 Tahun	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Makan dan Minum	Jumlah makan minum rapat yang tersedia	1560 ok	menentukan rencana Belanja Makanan dan Minuman	54,600,000	Kasubag Umum dan Kepegawaian	✓	✓	✓	✓	
10.		Terlaksananya Pelayanan Administrasi Perkantoran	1 Tahun	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Jumlah keikutsertaan dalam rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	12 bin	- menetapkan rencana Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah - menetapkan rencana Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	385,000,000	Kasubag Umum dan Kepegawaian	✓	✓	✓	✓	
11.		Terlaksananya Pelayanan Administrasi Perkantoran	1 Tahun	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi Teknis Perkantoran	Jumlah tenaga honorer yang dibayarkan honorernya	1 orang	- menentukan pembayaran Honorarium Pegawai Honorere/Tidak Tetap	37,500,000	Kasubag Umum dan Kepegawaian	✓	✓	✓	✓	

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target Kegiatan	Rencana Aksi	Anggaran (Rp)	Penanggung Jawab	Jadwal Kegiatan				Ket
											TW1	TW2	TW3	TW4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
12		Jumlah laporan keuangan	3 laporan	Peningkatan Pengembangan Sistem perencanaan dan pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Penyusunan Laporan Kinerja Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Fisik, Pengukuran Kinerja, Realisasi Anggaran, Pajak dan Laporan Pendapatan	36 Dokumen	- menentukan rencana pembayaran Upah Pegawai Harian THL Pembuatan Laporan Fisik, Pengukuran Kinerja, Realisasi Anggaran, Pajak dan Laporan Pendapatan	Rp 500.000	Kasubag Keuangan	✓	✓	✓	✓	
						Jumlah pelaksanaan Program dan kegiatan berdasarkan DPA		Pelaksanaan adm Program dan kegiatan berdasarkan DPA			✓	✓	✓	✓	
		Jumlah Laporan perencanaan dan laporan kinerja	20 Laporan	Peningkatan Pengembangan Sistem	Penyusunan perencanaan dan	Jumlah RKA, RPK, RPP, DPA awal dan	10 dokumen	Penyusunan RKA, RPK, RPP awal, pergeseran dan perubahan	Rp 875.000		✓	✓	✓	✓	
						Jumlah Rencana Kinerja tahunan	1 Laporan	Pembuatan Rencana Kinerja tahunan			✓	✓	✓	✓	
						Jumlah Perjanjian kinerja	1 laporan	Pembuatan Perjanjian kinerja			✓	✓	✓	✓	
						Jumlah rencana aksi kinerja sasaran	1 laporan	Pembuatan rencana aksi kinerja sasaran			✓	✓	✓	✓	
						Jumlah dokumen RENJA, RENSTRA, SAKIP, SPIP	4 dokumen	Penyusunan RENJA, RENSTRA, SAKIP, SPIP			✓	✓	✓	✓	
						Jumlah LKPJ, LKJIP, LPPD	3 dokumen	Pembuatan LKPJ, LKJIP, LPPD			✓	✓	✓	✓	
13	Tersedianya gedung Kantor Yang representatif	Tersedianya Igedung Kantor Yang representatif	1 Tahun	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pemeliharaan Rutin Berkala Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang di rehab	3 unit	- menentukan rencana Belanja Pembelian Bahan-bahan pemeliharaan gedung Kantor dan UPTD	153.930.000	Kasubag Umum dan Kepegawaian	✓	✓	✓		
								menetapkan Upah Pekerja/Tukang							
14	Terpeliharanya peralatan gedung kantor	Terpeliharanya peralatan gedung kantor	1 tahun	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pemeliharaan rutin berkala peralatan gedung kantor	Jumlah sarana dan perasarana peralatan gedung kantor yang terpelihara	6 unit	menetapkan rencana pemeliharaan rutin dan peralatan gedung kantor dan UPTD	57.620.000	Kasubag Umum dan Kepegawaian	✓	✓	✓	✓	
15	meningkatkan kapasitas SDM aparatur	meningkatkan kapasitas SDM aparatur	1 Tahun	Program peningkatan kapasitas sumberdaya aparatur	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Jumlah aparatur yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	6 ok	menentukan rencana pelatihan perundang-undangan	750.000	Kasubag Umum dan Kepegawaian	✓	✓	✓	✓	

Padang Panjang, 2019

SEKRETARIS

ELMAR FITRI SEMM  
NIP. 196203061993082001

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN ESSELON IV TAHUN 2019  
KASUBAG KEUANGAN PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN  
DINAS PERDAGANGAN KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH  
KOTA PADANG PANJANG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN (Rp)	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL KEGIATAN				KET
											TW1	TW2	TW3	TW4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		11	12	13	14	15	16
1	Pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah laporan keuangan	3 laporan	Peningkatan Pengembangan Sistem perencanaan dan pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Penyusunan Laporan Kinerja Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Fisik, Pengukuran Kinerja, Realisasi Anggaran, Pajak dan Laporan Pendapatan	36 Dokumen	Pembuatan a Laporan Fisik, Pengukuran Kinerja, Realisasi Anggaran, Pajak dan Laporan Pendapatan	Rp 500.000	Kasubag Keuangan Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan		√	√	√	√
						Jumlah pelaksanaan Program dan kegiatan berdasarkan DPA	11 program	Pelaksanaan adm Program dan kegiatan berdasarkan DPA			√	√	√	√	
						Jumlah Laporan Keuangan Semesteran dan akhir tahun	2 dokumen	Pembuatan laporan semester I dan II			√		√		√
	Jumlah Laporan perencanaan dan laporan kinerja	20 Laporan	Peningkatan Pengembangan Sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Penyusunan perencanaan dan pelaporan kinerja perangkat Daerah	Jumlah RKA, RPK, RPP, DPA awal dan perubahan serta pergeseran	10 dokumen	Penyusunan RKA, RPK, RPP awal, pergeseran dan perubahan	Rp 875.000			√	√	√	√	
						Jumlah Rencana Kinerja tahunan	1 Laporan	Pembuatan Rencana Kinerja tahunan			√	√			
						Jumlah Perjanjian kinerja	1 laporan	Pembuatan Perjanjian kinerja			√	√			
						Jumlah rencana aksi kinerja sasaran	1 laporan	Pembuatan rencana aksi kinerja sasaran			√	√			
						Jumlah dokumen RENJA, RENSTRA, SAKIP, SPIP	4 dokumen	Penyusunan RENJA, RENSTRA, SAKIP, SPIP			√	√	√	√	
						Jumlah LKPJ, LKJIP, LPPD	3 dokumen	Pembuatan LKPJ, LKJIP, LPPD			√	√			

Padang Panjang, Januari 2019  
Kasubag Keuangan Perencanaan Evaluasi dan pelaporan  
Dinas Perdagangan Koperasi UKM Kota Pd. Panjang

  
**YURNIRAWATISE**  
NIP. 19710401 199403 2 006

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN TAHUN 2019  
DINAS PERDAGANGAN KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH  
KOTA PADANG PANJANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target Kegiatan	Rencana Aksi	Anggaran (Rp)	Penanggung Jawan	Jadwal Kegiatan					Ket
											TW1	TW2	TW3	TW4	16	
1.	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah Laporan kebutuhan perangko, materai dan benda lain	1.590 lembar	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan jasa Surat Menyurat	Jumlah Pembelian materai dan benda pos lainnya	1.590 lembar	menetapkan rencana belanja perangko, materai, dan benda lain	7.200.000	Kasubag Umum dan Kepegawaian	✓	✓	✓	✓		
2.		Jumlah laporan pembayaran rekening Telepon, listrik dan fax	1 Tahun	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	penyediaan jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Rekening Telpon Air, Listrik dan Kawat Fax	450 rekening listrik,air, telpon, dan fax	- menetapkan rencana belanja rekening telpon - menetapkan rencana belanja rekening air - menetapkan rencana belanjarekening Listrik	324.600.000	Kasubag Umum dan Kepegawaian		✓	✓	✓	✓	
3.		Jumlah Kebutuhan jasa Kantor dan perawatan kendaraan roda 4 dan roda 2	1 Tahun	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas / Operasional	Jumlah Kendaraan Dinas Roda 4 dan Roda 2 yang terpelihara	6 unit roda 4, 21 unit roda 2 dan 4 orang THL	- menetapkan rencana belanja Jasa Kantor - menetapkan belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	331.295.000	Kasubag Umum dan Kepegawaian	✓	✓	✓	✓		
4.		Jumlah Bahan Kebersihan dan Alat Kebersihan	1 Tahun	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan jasa Kebersihan Kantor	Jumlah tenaga Kebersihan dan alat Kebersihan yang	28 org THL dan alat-alat Kebersihan	- menetapkan rencana Belanja Bahan Pakai habis - menetapkan rencana Belanja Jasa Kantor	762.675.000	Kasubag Umum dan Kepegawaian	✓	✓	✓	✓		
5.		Jumlah Kebutuhan Alat Tulis Kantor	1 Tahun	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah Jenis alat tulis yang di sediakan	30 jenis	menentukan rencana belanja Aalat tulis kantor	75.530.000	Kasubag Umum dan Kepegawaian	✓	✓	✓	✓		
6.		Jumlah Penyediaan Barang dan Cetakan dan Penggandaan	1 Tahun	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Barang dan Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetakan dan Jumlah Fotocopy yang disediakan	30 cetak sepagul, 85 cetak belangko lembar disposisi 3175 bh cetak	- menetapkan rencana belanja Cetak - menentukan rencana belanja Penggandaan	75.000.000	Kasubag Umum dan Kepegawaian	✓	✓	✓	✓		
7.		Jumlah Kebutuhan Alat Listrik dan Elektronik (Lampu pijar, baterai kering)	1 Tahun	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen listrik yang tersedia	12 bln%	Menentukan rencana belanja Alat Listrik dan Elektronik (Lampu pijar, baterai kering)	30.810.000	Kasubag Umum dan Kepegawaian	✓	✓	✓	✓		
9.		Jumlah Kebutuhan Makanan dan Minuman	1 Tahun	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Makan dan Minum	Jumlah makan minum rapat yang tersedia	1560 ok	menentukan rencana Belanja Makanan dan Minuman	54.600.000	Kasubag Umum dan Kepegawaian	✓	✓	✓	✓		
10.		Tertelaksananya Pelayanan Administrasi Perkantoran	1 Tahun	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Jumlah keikutsertaan dalam rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	12 bln	- menetapkan rencana Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah - menetapkan rencana Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	385.000.000	Kasubag Umum dan Kepegawaian	✓	✓	✓	✓		
11.		Jumlah Pelayanan Administrasi Perkantoran	1 Tahun	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan jasa Tenaga Administrasi Teknis Perkantoran	Jumlah tenaga honorer yang dibayarkan honorernya	1 orang	- menentukan pembayaran Honorarium Pegawai Honorere/Tidak Tetap - menentukan rencana pembayaran Upah Pegawai Harian THL	37.500.000	Kasubag Umum dan Kepegawaian	✓	✓	✓	✓		

12	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Tersedianya gedung Kantor Yang representatif	1 Tahun	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pemeliharaan Rutin Berkala Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang di rehab	3 unit	menentukan rencana Belanja Pembelian Bahan-bahan pemeliharaan gedung kantor dan UPTD menetapkan Upah Pekerja/Tukang	153,930,000	Kasubag Umum dan Kepegawaian	✓	✓	✓		
13		Terpeliharanya peralatan gedung kantor	1 tahun	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pemeliharaan rutin /berkala peralatan gedung kantor	Jumlah sarana dan perasarana peralatan gedung kantor yang terpelihara	6 unit	menetapkan rencana pemeliharaan rutin dan peralatan gedung kantor dan UPTD	57,620,000	Kasubag Umum dan Kepegawaian	✓	✓	✓	✓	
14	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	meningkatnya kapasitas SDM aparatur	1 Tahun	Program peningkatan kapasitas sumberdaya aparatur	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Jumlah aparatur yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	6 ok	menentukan rencana pelatihan perundang-undangan	750,000	Kasubag Umum dan Kepegawaian	✓	✓	✓	✓	

Padang Panjang, April 2019

Kasubag Umum dan Kepegawaian

**MOLYNA MOVIASSN**

Nip. 19781113 2005 01 2 006

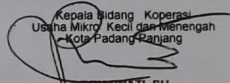


**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN ESELON III TAHUN 2019  
DINAS PERDAGANGAN KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH  
KOTA PADANG PANJANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target Kegiatan	Rencana Aksi	Anggaran (Rp)	Penanggung Jawab	Jadwal Kegiatan					Ket
											12	13	14	15	16	
1	Meningkatnya Skala Usaha Mikro Kecil	Persentase Peningkatan Skala Usaha Mikro Kecil	0,51%	Pengembangan Kewirausahaan dan Keunggulan Kompetitif UKM	Fasilitasi Pengembangan Usaha Kecil Menengah	Jumlah bantuan kepada masyarakat kurang mampu	13 gerobak, 10 etalase	Pemberian bantuan gerobak dan etalase	598,750,000	Kasi Pemberdayaan UMKM	√	√	√	√		
2		Mengurangi kemiskinan di sektor UMK	51,50%		Peningkatan Kapasitas UMKM	Jumlah bantuan kepada masyarakat kurang mampu	32 warung	Pemberian bantuan perbaikan warung dan isinya	871,200,000	Kasi Pemberdayaan UMKM	√	√	√	√		
3	Meningkatnya Koperasi Aktif berpola syariah	Persentase Koperasi Aktif berpola Syariah	37,50%	Peningkatan kualitas kelembagaan koperasi	Koordinasi Pelaksanaan Koperasi Syariah	1. Jumlah pengawas koperasi yang mengikuti pelatihan jasa keuangan syariah 2. Pendampingan kepada koperasi pembiayaan usaha simpan pinjam syariah 3. Jumlah reward dewan pengawas koperasi	1. 25 koperasi 2. 20 koperasi 3. 10 orang	1. Pelaksanaan pelatihan jasa keuangan syariah 2. Pendampingan kepada koperasi pembiayaan usaha simpan pinjam syariah 3. Pemberian reward kepada dewan pengawas koperasi	190,000,000	Kasi Akuntabilitas Koperasi dan UMKM	√	√	√	√		
4					Pembinaan, pengawasan dan penghargaan koperasi berprestasi	1. Jumlah koperasi yang di nilai dalam penilaian koperasi berprestasi 2. Jumlah koperasi yang dibina 3. Jumlah reward yang diberikan bagi koperasi berprestasi	1. 15 koperasi 2. 30 koperasi 3. 9 koperasi	1. Pelaksanaan penilaian koperasi berprestasi 2. Pembinaan pada Koperasi 3. Pemberian reward yang diberikan bagi koperasi berprestasi	60,000,000	Kasi Kelembagaan dan Usaha Koperasi	√	√	√	√		
5					Revitalisasi dan Pembangunan	1. Jumlah koperasi yang tidak aktif yang di bina 2. Jumlah koperasi pengelola komoditi unggulan yang di bina	1. 18 koperasi 2. 2 koperasi	1. Pelaksanaan pembinaan terhadap koperasi yang tidak aktif. 2. Pembinaan terhadap koperasi pengelola komoditi unggulan	96,340,000	Kasi Kelembagaan dan Usaha Koperasi	√	√	√	√		

6					Peningkatan Kapasitas Koperasi dan UKM (DAK)	1. Seleksi tenaga pendamping KUKM 2. Pelatihan penyusunan laporan keuangan kop bagi pengurus dan pengawas koperasi berbasis IT 3. Pelatihan penyusunan laporan keuangan bagi UMKM berbasis IT 4. Pelatihan kewirausahaan bagi UMKM	1. 3 orang 2. 44 pengawas dan 44 pengurus koperasi 3. 36 orang UMKM 4. 25 orang UMKM	1. Terlaksananya seleksi tenaga pendamping untuk koperasi dan UKM 2. Terlaksananya pelatihan penyusunan laporan keuangan bagi pengurus dan pengawas koperasi yg berbasis IT 3. Terlaksananya pelatihan penyusunan laporan keuangan bagi UMKM yg berbasis IT 4. Terlaksananya pelatihan kewirausahaan bagi UMKM	388.000.000	Kasi Kelembagaan dan Usaha Koperasi	v	v	v	v	v	v
---	--	--	--	--	--	---	---	---	-------------	-------------------------------------	---	---	---	---	---	---

Padang Panjang, 2019

Kepala Bidang Koperasi  
 Usaha Mikro, Kecil dan Menengah  
 Kota Padang Panjang  
  
 ENDANGWATI, SH  
 Nip. 19520725 198212 2 001

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN ESELON IV TAHUN 2019  
DINAS PERDAGANGAN KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH  
KOTA PADANG PANJANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target Kegiatan	Rencana Aksi	Anggaran ( Rp)	Penanggung Jawan	Jadwal Legiatan				Ket
											TW1	TW2	TW3	TW4	
1.	Peningkatan Produktivitas Sektor Industri Koperasi dan UMKM	1. Meningkatnya Koperasi aktif 2. Pembinaan Koperasi unggulan	18 koperasi 2 Koperasi	Program Peningkatan Kualitas Kelembagaan Koperasi	Revitalisasi dan Pembangunan Koperasi	Laporan Pelaksanaan Koperasi aktif	4 Buku 2 Koperasi	1. Membentuk Panitia Sosialisasi 2. Menghubungi Pengurus Koperasi 3. Menetapkan Tempat dan Jadwal Sosialisasi	Rp.96.340.000,-	Kasi Kelembagaan dan Usaha Koperasi		√	√		
3.	Peningkatan Produktivitas Sektor Industri Koperasi dan UMKM	1. Meningkatnya Koperasi yang Berprestasi 2. Bertambahnya Koperasi yang berkualitas	9 Koperasi 3 Koperasi	Program Peningkatan Kualitas Kelembagaan Koperasi	Pembinaan Pengawasan dan Penghargaan Koperasi Berprestasi	Sertifikat Penilaian Kesehatan Usaha Simpan Pinjam Adanya Profil Koperasi Berprestasi	40 Koperasi 10 Buku	1. Membentuk Panitia Koperasi berprestasi . 2. Melakukan penilaian Koperasi berprestasi . 3. Mengusulkan Koperasi yang berprestasi Tingkat Propinsi Sumatera Barat.	Rp. 60.000.000,-	Kasi Kelembagaan dan Usaha Koperasi	√	√	√		

Padang Panjang, Januari 2019  
**KASI KELEMBAGAAN USAHA KOPERASI**

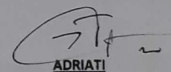
  
**ELLY SYAFILINA, M.SE**  
 NIP. 19620709 198503 2 005

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN ESELON IV TAHUN 2019  
DINAS PERDAGANGAN KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH  
KOTA PADANG PANJANG**

Sasaran strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target Kegiatan	rencana Aksi	Anggaran ( Rp )	Penanggung Jawab	Jadwal Kegiatan					
										TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	KET	
Peningkatan Produktifitas sektor Industri, Koperasi dan UMKM	Jumlah pengawas koperasi yang mengikuti pelatihan koperasi jasa keuangan syariah	25 koperasi	Peningkatan kualitas kelembagaan koperasi	Koordinasi pelaksanaan koperasi syariah	Jumlah Koperasi Aktif yang mengikuti Pelatihan Syariah	25 Kop	1.membentuk panitia pelatihan 2.Menghubungi narasumber dan menghubungi calon peserta 3.Melaksanakan kerjasama dengan Perguruan Tinggi STES untuk Pendampingan Koperasi Syariah 4.Menetapkan tempat dan jadwal pelatihan 5. Pelaksanaan kegiatan	190,000,000	Kasi Pengawasan dan Akuntabilitas Koperasi dan UMKM						

Ditetapkan di : Padang Panjang  
Pada tanggal : Januari 2019

**KASI PENGAWASAN DAN AKUNTABILITAS KOPERASI DAN UMKM**

  
**ADRIATI**

NIP. 19641212 199103 2 007

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN ESELON IV TAHUN 2019  
DINAS PERDAGANGAN KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH  
KOTA PADANG PANJANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target Kegiatan	Rencana Aksi	Anggaran ( Rp)	Penanggung Jawan	Jadwal Legiatan				Ket
											TW1	TW2	TW3	TW4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Peningkatan Produktivitas sektor Industri, Koperasi dan UMKM	Peningkatan Asset dan Omset Pelaku usaha	13 gerobak dan 10 etalase, 5 orang	Program Pengembangan Kewirausahaan an Keunggulan Kompetitif Usaha Kecil Menengah	Fasilitasi Pengembangan UMKM	1. Jumlah pemberian bantuan sarana usaha 2. Pelatihan pembuatan gerobak	1. 13 gerobak dan 10 etalase 2. 5 org	1. Menyiapkan UMKM calon penerima bantuan 2. Membentuk panitia pelaksanaan 3. Melaporkan ke bagian ULP untuk proses lelang 4. Menjadwalkan waktu penyerahan 5. Membentuk panitia pelaksana 6. Menghubungi narasumber 7. Menghubungi calon peserta 8. Menetapkan tempat dan waktu pelatihan	598.750.000	Kasi Pemberdayaan UMKM	√	√	√		
2.	Peningkatan Produktivitas sektor Industri, Koperasi dan UMKM	Peningkatan Asset dan Omset Pelaku usaha	32 perbaikan warung dan isinya	Program Pengembangan Kewirausahaan an Keunggulan Kompetitif Usaha Kecil Menengah	Peningkatan Kapasitas UMKM	Jumlah pemberian bantuan berupa perbaikan warung dan isinya	32 perbaikan warung dan isinya	1. Menyiapkan UMKM calon penerima bantuan 2. Membentuk panitia pelaksanaan 3. Melaporkan ke bagian ULP untuk proses lelang Menjadwalkan waktu penyerahan	871.200.000	Kasi Pemberdayaan UMKM	√	√	√		

Padang Panjang, Januari 2019  
Plt. Kasi Pemberdayaan UMKM

*JH*

**MUHARNIS,SE**  
NIP. 19750114 200701 2 004


**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN TAHUN 2019**  
**KEPALA BIDANG PERINDUSTRIAN PROMOSI DAN PEMASARAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target Kegiatan	Rencana Aksi	Anggaran (Rp)	Penanggungjawab	Jadwal Kegiatan				Ket
											TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Meningkatnya produktivitas sektor industri	Persentase laju pertumbuhan industri	25%	Program Pengembangan Industri Kecil dan Menengah	Penyusunan Rencana Pengembangan Industri Daerah	Dokumen RPID yang dihasilkan	1 Dokumen Naskah Akademis	Menyiapkan administrasi kegiatan, menyiapkan data potensi daerah, menentukan penyedia jasa konsultasi penelitian penyusunan naskah akademis Rencana Pengembangan Industri Daerah, melaksanakan pendampingan dan koordinasi dengan konsultan dalam rangka penyusunan naskah akademis	85.750.000	Bidang Perindustrian Promosi dan Pemasaran			√	√	
			25%	Program Pengembangan Industri Kecil dan Menengah	Rumah Wirausaha	Jumlah Rumah Wirausaha yang dibentuk	1 Unit Rumah Wirausaha	Menyiapkan konsep operasional rumah wirausaha, melaksanakan perekrutan fasilitator rumah wirausaha, menentukan penyedia jasa konsultasi penelitian untuk pelaksanaan Bisnis Coaching pada Rumah Wirausaha, melaksanakan kegiatan operasional rumah wirausaha	554.345.000	Bidang Perindustrian Promosi dan Pemasaran	√	√	√	√	
			25%	Program Pengembangan Industri Kecil dan Menengah	Pembinaan Kemampuan Teknologi Industri	Jumlah IKM yang mengikuti pelatihan diversifikasi produk olahan pangan (susu)	15 IKM	Menyiapkan administrasi kegiatan, menentukan peserta pelatihan diversifikasi produk olahan pangan (susu), Melaksanakan pelatihan diversifikasi produk olahan	50.517.500	Bidang Perindustrian Promosi dan Pemasaran		√	√		

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target Kegiatan	Rencana Aksi	Anggaran (Rp)	Penanggungjawab	Jadwal Kegiatan				Ket
											TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
			25%	Program Pengembangan Industri Kecil dan Menengah	Fasilitasi Kegiatan Asosiasi Bidang Usaha	Jumlah IKM yang mengikuti asosiasi bidang usaha, pelatihan dan lomba desain busana bordir	21 IKM	Melaksanakan pameran dalam dan luar daerah, melaksanakan lomba desain busana bordir Tingkat Kota Padang Panjang, melaksanakan pelatihan desain busana bordir	312.899.000	Bidang Perindustrian Promosi dan Pemasaran	√	√	√	√	
			25%	Program Pengembangan Industri Kecil dan Menengah	Operasional Packing House	Operasional packing house dengan desain kemasan produk	100 IKM	Melaksanakan operasional packing house, melaporkan pendapatan retribusi rumah kemasan, menyiapkan administrasi kegiatan operasional packing house	96.995.000	Bidang Perindustrian Promosi dan Pemasaran	√	√	√	√	
			25%	Program Pengembangan Industri Kecil dan Menengah	Pembinaan IKM dalam Memperkuat Jaringan Kluster Industri	Jumlah IKM baru yang dibina/ mengikuti magang kerajinan kulit	10 orang	Menentukan Peserta Pelatihan dan Instruktur, menetapkan metode magang dan melaksanakan magang	123.172.500	Bidang Perindustrian Promosi dan Pemasaran		√	√	√	
			25%	Program Pengembangan Industri Kecil dan Menengah	Penguatan Kemampuan Industri Berbasis Teknologi	Jumlah penerima bantuan mesin dan peralatan	34 IKM	Menerima proposal permohonan bantuan mesin dan peralatan, melaksanakan survei calon penerima bantuan mesin/ peralatan, menentukan	119.865.000	Bidang Perindustrian Promosi dan Pemasaran		√	√	√	

Padang Panjang, 2019

Kepala Bidang Perindustrian Promosi dan Pemasaran

  
**THORRYANSAMS ZULKARNAIN, ST**  
 NIP. 19830227 201001 1 1010

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN TAHUN 2019**  
**SEKSI USAHA INDUSTRI**  
**BIDANG PERINDUSTRIAN PROMOSI DAN PEMASARAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target Kegiatan	Rencana Aksi	Anggaran (Rp)	Penanggungjawab	Jadwal Kegiatan				Ket
											TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Meningkatnya produktivitas sektor industri	Persentase laju pertumbuhan industri	25%	Program Pengembangan Industri Kecil dan Menengah	Penyusunan Rencana Pengembangan Industri Daerah	Dokumen RPID yang dihasilkan	1 Dokumen Naskah Akademis	Menyiapkan administrasi kegiatan, menyiapkan data potensi daerah, menentukan penyedia jasa konsultasi penelitian penyusunan naskah akademis Rencana Pengembangan Industri Daerah, melaksanakan pendampingan dan koordinasi dengan konsultan dalam rangka penyusunan naskah akademis	85.750.000	Bidang Perindustrian Promosi dan Pemasaran			√	√	
2			25%	Program Pengembangan Industri Kecil dan Menengah	Rumah Wirausaha	Jumlah Rumah Wirausaha yang dibentuk	1 Unit Rumah Wirausaha	Menyiapkan konsep operasional rumah wirausaha, melaksanakan perekrutan fasilitator rumah wirausaha, menentukan penyedia jasa konsultasi penelitian untuk pelaksanaan Bisnis Coaching pads Rumah Wirausaha, melaksanakan kegiatan operasional rumah wirausaha	554.345.000	Bidang Perindustrian Promosi dan Pemasaran	√	√	√	√	

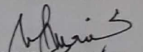


No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target Kegiatan	Rencana Aksi	Anggaran (Rp)	Penanggungjawab	Jadwal Kegiatan				Ket
											TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
3			25%	Program Pengembangan Industri Kecil dan Menengah	Pembinaan Kemampuan Teknologi Industri	Jumlah IKM yang mengikuti pelatihan diversifikasi produk olahan pangan (susu)	15 IKM	Menyapkan administrasi kegiatan, menentukan peserta pelatihan diversifikasi produk olahan pangan (susu), Melaksanakan pelatihan diversifikasi produk olahan	50.517.500	Bidang Perindustrian Promosi dan Pemasaran		√	√		

Padang Panjang,

2019

Kasi Usaha Industri

  
**MAULIDA DESWARI, ST**  
 NIP. 19831209 200802 2 001

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN TAHUN 2019**  
**SEKSI PROMOSI DAN PEMASARAN**  
**BIDANG PERINDUSTRIAN PROMOSI DAN PEMASARAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target Kegiatan	Rencana Aksi	Anggaran (Rp)	Penanggungjawab	Jadwal Kegiatan					Ket
											TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	TW 5	
1	Meningkatnya produktivitas sektor industri	Persentase laju pertumbuhan industri	25%	Program Pengembangan Industri Kecil dan Menengah	Fasilitasi Kegiatan Asosiasi Bidang Usaha	Jumlah IKM yang mengikuti asosiasi bidang usaha, pelatihan dan lomba desain busana bordir	21 IKM	Melaksanakan pameran dalam dan luar daerah, melaksanakan lomba desain busana bordir Tingkat Kota Padang Panjang, melaksanakan pelatihan desain busana bordir	312.899.000	Bidang Perindustrian Promosi dan Pemasaran	√	√	√	√		
2			25%	Program Pengembangan Industri Kecil dan Menengah	Operasional Packing House	Operasional packing house dengan desain kemasan produk	100 IKM	Melaksanakan operasional packing house, melaporkan pendapatan retribusi rumah kemasan, menyiapkan administrasi kegiatan operasional packing house	96.995.000	Bidang Perindustrian Promosi dan Pemasaran	√	√	√	√		

Padang Panjang, 2019

Kasi Promosi dan Pemasaran

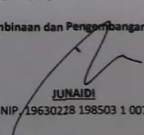
**AZANI MAULIAR S. P. M. I. Kom**  
 NIP. 198408032008041004

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN TAHUN 2019**  
**SEKSI PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN PRODUK**  
**BIDANG PERINDUSTRIAN PROMOSI DAN PEMASARAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target Kegiatan	Rencana Aksi	Anggaran (Rp)	Penanggungjawab	Jadwal Kegiatan				Ket
											TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Meningkatnya produktivitas sektor industri	Persentase laju pertumbuhan industri	25%	Program Pengembangan Industri Kecil dan Menengah	Pembinaan IKM dalam Memperkuat Jaringan Kluster Industri	Jumlah IKM baru yang dibina/ mengikut magang kerajinan kulit	10 orang	Menentukan Peserta Pelatihan dan Instruktur, menetapkan metode magang dan melaksanakan magang	123.172.500	Bidang Perindustrian Promosi dan Pemasaran		√	√	√	
2			25%	Program Pengembangan Industri Kecil dan Menengah	Penguatan Kemampuan Industri Berbasis Teknologi	Jumlah penerima bantuan mesin dan peralatan	34 IKM	Menerima proposal permohonan bantuan mesin dan peralatan, melaksanakan survei calon penerima bantuan mesin/ peralatan, menentukan penyedia pengadaan bantuan mesin/ peralatan, menyiapkan administrasi kegiatan	119.865.000	Bidang Perindustrian Promosi dan Pemasaran		√	√	√	

Padang Panjang, 2019

Kasi Pembinaan dan Pengembangan Produk

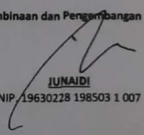
  
**LUNARDI**  
 NIP. 19630228 198503 1 007

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN TAHUN 2019**  
**SEKSI PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN PRODUK**  
**BIDANG PERINDUSTRIAN PROMOSI DAN PEMASARAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target Kegiatan	Rencana Aksi	Anggaran (Rp)	Penanggungjawab	Jadwal Kegiatan					Ket
											TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	16	
1	Meningkatnya produktivitas sektor Industri	Persentase laju pertumbuhan industri	25%	Program Pengembangan Industri Kecil dan Menengah	Pembinaan IKM dalam Memperkuat Jaringan Klaster Industri	Jumlah IKM baru yang dibina/ mengikuti magang kerajinan kulit	10 orang	Menentukan Peserta Pelatihan dan Instruktur, menetapkan metode magang dan melaksanakan magang	123.172.500	Bidang Perindustrian Promosi dan Pemasaran		✓	✓	✓		
2			25%	Program Pengembangan Industri Kecil dan Menengah	Penguatan Kemampuan Industri Berbasis Teknologi	Jumlah penerima bantuan mesin dan peralatan	34 IKM	Menerima proposal permohonan bantuan mesin dan peralatan, melaksanakan survei calon penerima bantuan mesin/ peralatan, menentukan penyedia pengadaan bantuan mesin/ peralatan, menyiapkan administrasi kegiatan	119.865.000	Bidang Perindustrian Promosi dan Pemasaran		✓	✓	✓		

Padang Panjang, 2019

Kasi Pembinaan dan Pengembangan Produk

  
**LUNAJADI**  
 NIP. 19630228 198503 1 007

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN TAHUN 2019**  
**DINAS PERDAGANGAN KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH**  
**KOTA PADANG PANJANG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN (Rp)	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL KEGIATAN				KET
											TW1	TW2	TW3	TW4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Peningkatan Produktivitas Sektor Perdagangan	Jumlah Pemantauan Kemudahan Perizinan Pengembangan Usaha	150 izin	Peningkatan Efisiensi Perdagangan Dalam Negeri	Fasilitasi Kemudahan Perizinan Pengembangan Usaha	Laporan Pelaksanaan	150 rekomendasi	1. Survei lokasi usaha untuk penerbitan surat rekomendasi  2. Membentuk Tim Pengawasan Perizinan 3. Melaksanakan pengawasan perizinan usaha	Rp	Kasi Pengelolaan dan Pengawasan Perdagangan	√	√	√	√	
2	Peningkatan Produktivitas Sektor Perdagangan	Jumlah Dokumen SSH yang disusun	1 dokumen	Peningkatan Efisiensi Perdagangan Dalam Negeri	Penyusunan Standar Satuan Harga	Dokumen Standar Satuan Harga	1 dokumen	1. Pembentukan Tim SSH  2. Rapat Tim SSH 3. Belanja Foto copy 4. Belanja cetak dan penjilidan 5. Belanja Makan dan Minum Rapat	Rp 10,275,000	Kasi Pengelolaan dan Pengawasan Perdagangan		√			
3	Terwujudnya iklim Usaha Perdagangan yang kondusif di Kota Padang Panjang	Terlindunginya Konsumen dari pemakaian Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) di Kota Padang Panjang	6 kali pengawasan B3 di Kota Padang Panjang	Perlindungan Konsumen dan Pengamanan Perdagangan		Laporan Pelaksanaan	6 kali pengawasan B3 di Kota Padang Panjang	1. Membentuk Tim Pengawasan Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) di Kota Padang Panjang.  2. Cek Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) langsung dengan Teskit terhadap makanan yang ada di Pasar Kota Padang Panjang		Kasi Perlindungan Konsumen		√	√		

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN (Rp)	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL KEGIATAN				
											TW1	TW2	TW3	TW4	KET
4	Tervujudnya Iklim Usaha Perdagangan yang kondusif di Kota Padang Panjang	Frekuensi Pengawasan distribusi barang kebutuhan pokok dan penting lainnya dan bazar	52 kali pengawasan kebutuhan pokok, 5 kali bazar	Peningkatan Efisiensi Perdagangan Dalam Negeri	Pengembangan Pasar dan Distribusi Barang/ Produk	Laporan Pelaksanaan	52 kali pengawasan kebutuhan pokok, 5 kali bazar	1. Membentuk Tim Pengawasan kebutuhan pokok  2. Melakukan pengawasan kebutuhan pokok 3. Membentuk Tim Pelaksana Bazar 4. Melaksanakan bazar	Rp 187.270.000	Kasi Pengendalian Distribusi Perdagangan	✓	✓	✓	✓	✓

PADANG PANJANG, Januari 2019

Kepala Bidang Perdagangan


Drs. REFLIS MTP  
NIP. 19650222 196603 1 007

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN TAHUN 2019**  
**DINAS PERDAGANGAN KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH**  
**KOTA PADANG PANJANG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN (Rp)	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL KEGIATAN				KET
											TW1	TW2	TW3	TW4	
1	Peningkatan Produktivitas Sektor Perdagangan	Jumlah Pemantauan Kemudahan Perizinan Pengembangan Usaha	150 izin	Peningkatan Efisiensi Perdagangan Dalam Negeri	Fasilitasi Kemudahan Perizinan Pengembangan Usaha	Laporan Pelaksanaan	150 rekomendasi	1. Survei lokasi usaha untuk penerbitan surat rekomendasi  2. Membentuk Tim Pengawasan Perizinan 3. Melaksanakan pengawasan perizinan usaha	Rp -	Kasi Pengelolaan dan Pengawasan Perdagangan	√	√	√	√	
2	Peningkatan Produktivitas Sektor Perdagangan	Jumlah Dokumen SSH yang disusun	1 dokumen	Peningkatan Efisiensi Perdagangan Dalam Negeri	Penyusunan Standar Satuan Harga	Dokumen Standar Satuan Harga	1 dokumen	1. Pembentukan Tim SSH  2. Rapat Tim SSH 3. Belanja Foto copy 4. Belanja cetak dan penjilidan 5. Belanja Makan dan Minum Rapat	Rp 10.275.000	Kasi Pengelolaan dan Pengawasan Perdagangan		√			

PADANG PANJANG, Januari 2019

Pt. Kasi Pengelolaan dan Pengawasan  
Perdagangan

  
**WINNY ZIL KHALIDA HADI ST**  
 NIP. 19910602 201403 2 001

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN TAHUN 2019  
DINAS PERDAGANGAN KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH  
KOTA PADANG PANJANG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN (Rp)	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL KEGIATAN				KET
											TW1	TW2	TW3	TW4	
1	Terwujudnya Iklim Usaha Perdagangan yang kondusif di Kota Padang Panjang	Terlindunginya Konsumen dari pemakaian Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) di Kota Padang Panjang	6 kali pengawasan B3 di Kota Padang Panjang	Perlindungan Konsumen dan Pengamanan Perdagangan		Laporan Pelaksanaan	6 kali pengawasan B3 di Kota Padang Panjang	1. Membentuk Tim Pengawasan Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) di Kota Padang Panjang.  2. Cek Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) langsung dengan Teskit terhadap makanan yang ada di Pasar Kota Padang Panjang	-	Kasi Perlindungan Konsumen		√	√		

PADANG PANJANG, 14 FEBRUARI 2019

KASI PERLINDUNGAN KONSUMEN

MIRAYENITA, S.Sn  
NIP. 19900612 200312 2 005



**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN TAHUN 2019**  
**DINAS PERDAGANGAN KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH**  
**KOTA PADANG PANJANG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN (Rp)	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL KEGIATAN				KET
											TW1	TW2	TW3	TW4	
1	Terciptanya tertib ukur dalam rangka memberikan perlindungan terhadap konsumen	Optimalisasi operasional UPTD Metrologi Legal, Pengawasan BDKT dan UTTP serta tera ulang alat UTTP di Kota Padang Panjang	- 4 kali pengawasan - 1 kali kegiatan tera ulang - 1 kali sosialisasi - 1 kali pelatihan reparatir - Pembuatan No WA pengaduan UTTP - Layanan Jemput Bola kepada pemilik UTTP - Pos Ukur Ulang di Pasar Pusat Kota Padang Panjang	Perlindungan Konsumen dan Pengamanan Perdagangan	Operasional dan Pengembangan UPTD Kemetrologian Daerah	Laporan Pelaksanaan	4 kali pengawasan 1 kali kegiatan tera ulang 1 kali sosialisasi 1 kali pelatihan reparatir	1. Membentuk Tim Pengawasan UTTP dan BDKT di Kota Padang Panjang.  2. Membentuk Tim Pendataan, Pelatihan reparatir dan Sosialisasi UTTP  3. Membentuk Tim kegiatan pelayanan tera/tera ulang UTTP	Rp 209,158,000	Pt. Kepala UPTD Metrologi Legal		√	√		

PADANG PANJANG, JANUARI 2019


PLT. KEPALA UPTD METROLOGI LEGAL  
KOTA PADANG PANJANG

MIRAYENITA, S.Si  
N.P. 19800612 200312 2 005

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN TAHUN 2019  
BLUD UPTD PENGELOLAAN DANA BERGULIR**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Program	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target Kegiatan	Rencana Aksi	Anggaran (Rp.)	Penanggungjawab	Jadwal Kegiatan				Ket.
											TW1	TW2	TW3	TW4	
1	Terlaksananya Pengucuran Dana BLUD UPTD Pengelolaan Dana Bergulir kepada masyarakat Padang Panjang yang memiliki usaha mikro kecil dan menengah	Tersedianya dokumen permohonan pinjaman nasabah	12 bulan	Pengembangan sistem pendukung usaha bagi usaha mikro kecil menengah	Pemantauan Pengelolaan Penggunaan Dana Bergulir bagi UMKM	Terlaksananya pengucuran pinjaman dana BLUD UPTD PDB	500 nasabah	Pembentukan rencana sasaran dan jadwal kunjungan Surveyor	Rp. 317.000.000,00	Kepala BLUD UPTD Pengelolaan Dana Bergulir	V	V	V	V	
2	Terwujudnya Pelayanan, Pengelolaan Dana dan meningkatnya operasional BLUD UPTD Pengelolaan Dana Bergulir	Tersedianya sarana prasarana dan meningkatnya pelayanan pada UPTD PDB	12 bulan	Pengembangan sistem pendukung usaha bagi usaha mikro kecil menengah	Operasional penunjang BLUD UPTD PDB	Terlaksananya pengucuran pinjaman dana BLUD UPTD PDB	500 nasabah	Pembentukan rencana sasaran dan jadwal kunjungan Surveyor	Rp. 150.000.000,00	Kepala BLUD UPTD Pengelolaan Dana Bergulir	V	V	V	V	

Padang Panjang, ..... 2019  
KEPALA BLUD UPTD PENGELOLAAN DANA BERGULIR  
KOTA PADANG PANJANG

  
ASLIWARDI, S.Sos  
Nip. 19610708 198103 1 003